

## **REGULAMENT**

### **cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică al audienților Institutului Național al Justiției care candidează la funcții de judecător și de procuror**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.** Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică al audienților Institutului Național al Justiției care candidează la funcții de judecător și de procuror (în continuare – *Regulament*) este elaborat în conformitate cu Legea privind Institutul Național al Justiției nr. 152 din 08.06.2006, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror, precum și cu alte acte normative în vigoare, care se aplică în mod corespunzător.  
*[Pct. 1 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*
- 2.** Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a stagiului de practică pentru audienții Institutului Național al Justiției (în continuare – *INJ*) care candidează la funcții de judecător și de procuror, scopul și obiectivele stagiului, drepturile și obligațiunile audientului și ale conducătorului de la locul desfășurării practicii, precum și modul de evaluare a rezultatelor practicii.  
*[Pct. 2 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*
- 3.** Stagiul de practică constituie o parte integrantă a procesului de formare profesională inițială, care asigură formarea competențelor profesionale și acumularea experienței privind organizarea și realizarea activităților în domeniul profesional.  
*[Pct. 3 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*
- 4.** Obiectivele stagiului de practică sunt:
  - a) consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea abilităților și capacităților formate în cadrul instruirii inițiale;
  - b) cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor spirituale specifice profesiei;
  - c) cunoașterea sistemului administrativ, a specificului activității instituțiilor în cadrul cărora se desfășoară stagiul de practică și a actelor normative care reglementează activitatea acestora;
  - d) utilizarea instrumentelor manageriale pentru monitorizarea și realizarea flexibilă a activităților practice;
  - e) colaborarea cu toate persoanele implicate în activitatea profesională;
  - f) formarea aptitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea profesiei de judecător sau de procuror;
  - g) formarea deprinderilor de întocmire și de redactare a actelor procedurale emise de judecători și de procurori;
  - h) utilizarea în cadrul activității procesuale a argumentelor logico-juridice fundamentate pe interpretarea legislației Republicii Moldova, pe jurisprudența Curții Constituționale, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, acte internaționale.*[Pct. 4 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*

## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

5. Audientul care urmează cursurile de formare inițială în cadrul INJ desfășoară stagiul de practică, conform curriculumului stagiului de practică, sub îndrumarea unui conducător de la locul desfășurării practicii.

[Pct. 5 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]

6. Stagiul de practică se desfășoară în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală.

La fiecare etapă a stagiului de practică, audientul este îndrumat de un conducător, desemnat de către INJ în baza propunerii Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor și a conducătorului organului de urmărire penală. Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor și conducătorul organului de urmărire penală transmit INJ lista conducătorilor stagiului de practică disponibili pentru anul respectiv, prin ordinul Directorului INJ fiecărui audient fiindu-i desemnat un conducător de practică din listele respective.

[Pct. 6 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]

7. Conducătorul stagiului de practică este selectat din rândul judecătorilor, procurorilor, ofițerilor de urmărire penală cu o vechime în muncă de cel puțin 5 ani și un nivel înalt de pregătire teoretică și practică. La desemnarea conducătorului de practică se va ține cont de criteriile stabilite pentru formatori în art. 11 alin. (5) din Legea nr. 152/2006 privind INJ. Se interzice efectuarea stagiului de practică concomitent de către doi și mai mulți audienți sub îndrumarea unui singur conducător.

[Pct. 7 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]

8. Stagiul de practică se realizează conform planului de formare și curriculumului stagiului de practică. Termenul stagiilor de practică poate fi atât neîntrerupt, cât și divizat în diferite perioade ale studiilor.

[Pct. 8 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]

9. În scopul consemnării zilnice a activităților realizate de către audienți conform planului de formare și a curriculumului stagiului de practică, se întocmește Agenda stagiului de practică, completată zilnic de audienți. La finalizarea fiecărei etape a practicii, prevăzute în *Curriculumul stagiului de practică*, conducătorul de practică, utilizând semnătura electronică sau autentică, va semna un act de confirmare a autenticității proiectelor actelor procedurale și a Agendei stagiului de practică, conform modelului prevăzut la *Anexa nr. 4* a prezentului Regulament. La sfârșitul stagiului în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală, conducătorii de practică întocmesc câte un raport privind activitatea audientului în perioada stagiului de practică, conform *Anexei nr. 1* (pentru stagiile de scurtă durată), *Anexei nr. 2* (pentru candidații la funcția de judecător – stagii în judecătoria) și *Anexei nr. 3* (pentru candidații la funcția de procuror – stagii în procuratură).

[Pct. 9 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]

## III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FACTORILOR IMPLICAȚI ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

10. În efectuarea stagiului de practică sunt implicați:

- a) audientul;
- b) conducătorul stagiului de practică;
- c) angajații Direcției instruire și cercetare/Secției instruire inițială.

[Pct. 10 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]

11. Audientul are dreptul:

- a) să cunoască obiectivele stagiului de practică și modalitățile de realizare a acestuia;
- b) să prezinte sugestii și observații vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;

- c) să beneficieze de condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (resurse materiale, informaționale etc.);
- d) să beneficieze de ajutor metodic și îndrumare din partea administrației unității în care a fost repartizat la practică, a conducătorului de practică, a angajaților Direcției instruire și cercetare/Secției instruire inițială;

**12. Pe durata stagiului de practică, audienții sunt obligați:**

- a) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prevederile documentelor regulatorii, realizând obiectivele în limitele termenului stabilit, graficul stagiului fiind de 5 zile lucrătoare pe săptămână, cel mult 6 ore pe zi;
- b) să efectueze practica de specialitate în unitatea în care a fost repartizat conform ordinului emis. În cazul activităților stagiului de practică desfășurate în format online, aceștia sunt obligați să conecteze camera, după caz și microfonul (neîndeplinirea acestor cerințe va echivala cu absența de la stagiul);
- c) să execute activitățile solicitate, dispozițiile și recomandările conducătorului stagiului de practică;
- d) să respecte programul de lucru stabilit și să se conformeze regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde își desfășoară practica, normelor de organizare și de protecție a muncii;
- e) să completeze zilnic Agenda stagiului de practică, iar la finele stagiului să prezinte Raportul stagiului de practică;
- f) să prezinte explicațiile și documentele care justifică absențele de la stagiul de practică.

[Pct. 12 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]

**13. Conducătorul stagiului de practică:**

- a) va organiza și va coordona activitatea audientului pe toată perioada stagiului de practică;
- b) va asigura, în măsura posibilităților, condițiile necesare pentru buna desfășurare a stagiului de practică și va pune la dispoziția audientului toate mijloacele necesare pentru formarea competențelor practice;
- c) va acorda asistență la acumularea materialelor care urmează a fi anexate la Agenda stagiului de practică;
- d) va asigura cunoașterea de către audient a regulilor de ordine interioară, a tehnicii securității și protecției muncii, precum și a cadrului normativ ce reglementează activitatea instituției respective;
- e) va oferi audientului posibilitatea utilizării documentației aferente și de alt conținut, necesară pentru îndeplinirea curriculumului stagiului de practică, precum și posibilitatea utilizării fondului bibliotecii instituției, după caz;
- f) va evalua în permanență procesul de desfășurare a stagiului, nivelul competențelor formate, comportamentul și modalitatea de integrare a audientului în colectivul de muncă;
- g) va studia curriculumul stagiului de practică și va asigura îndeplinirea acestuia;
- h) va coordona sarcinile individuale pentru fiecare etapă conform curriculumului stagiului de practică;
- i) va informa administrația INJ despre încălcările comise de audient;
- j) va verifica respectarea de către audient a disciplinei de muncă, a programului de lucru stabilit, a regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde este desfășurat stagiul, precum și va solicita audientului explicații asupra încălcării regulilor de disciplină sau nerespectarea prevederilor prezentului Regulament;
- k) la finele stagiului de practică, va perfectă un act de confirmare a autenticității proiectelor actelor procesuale și a Agendei stagiului de practică (*Anexa nr. 4*), utilizând semnătura electronică sau autentică, precum și raportul privind activitatea audientului (*Anexele nr. 1-3*);
- l) nu va implica audientul în activități ce nu sunt incluse în curriculumul stagiului de practică.

[Pct. 13 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]

**14.** Conducătorul stagiului de practică este în drept:

- a) să solicite executarea activităților prevăzute în curriculumul stagiului de practică, să dea dispozițiile și recomandările necesare bunei desfășurări a stagiului de practică;
- b) să propună modificări și completări ale curriculumului stagiului de practică, cu argumentările de rigoare;
- c) să fie remunerat pentru activitatea desfășurată în această calitate.

**15.** Direcția instruire și cercetare:

- a) va asigura organizarea corespunzătoare și desfășurarea stagiului de practică;
- b) va organiza anual formarea conducătorilor de practică;
- c) va monitoriza procesul de desfășurare a practicii audienților, inclusiv, în funcție de necesități, prin organizarea de vizite la locul desfășurării stagiului, și va informa conducerea INJ despre rezultatele acestuia;
- d) cu cel puțin 24 de ore înainte de examenul de absolvire va transmite materialele prezentate de către audienți Comisiei pentru examenele de absolvire.

#### **IV. EVALUAREA REZULTATELOR PRACTICII**

**16.** Evaluarea stagiului de practică se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia în conformitate cu etapele și obiectivele stabilite, precum și la finalizarea lor.

**17.** Evaluarea continuă pe durata practicii se efectuează de către conducătorul de practică.

**18.** La evaluarea continuă a stagiului de practică se va ține cont de:

- a) organizarea și realizarea sarcinilor programate pentru fiecare etapă în termenele stabilite;
- b) nivelul și calitatea executării sau coordonării activităților consemnate în curriculumul stagiului de practică cu conducătorul stagiului de practică;
- c) calitatea completării zilnice a compartimentelor din Agenda stagiului de practică;
- d) nivelul de participare la diverse activități și proiecte de dezvoltare a unității la care a fost repartizat audientul;
- e) calitatea întocmirii actelor procedurale în funcție de domeniul de formare profesională;
- f) respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde își desfășoară practica și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării stagiului de practică.

Rezultatele evaluării stagiului de practică vor fi consemnate de către conducătorul de practică în raportul privind activitatea audientului.

*[Pct. 18 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*

**19.** La finele practicii de specialitate audientul, cel târziu cu trei zile înainte de examenul de absolvire, va transmite electronic Direcției instruire și cercetare/Secției instruire inițială următoarele documente:

- a) raportul cu privire la practica de specialitate, care trebuie să conțină informații despre activitatea concretă pe care a desfășurat-o audientul, descrierea succintă a specificului activității instituției de bază, concluziile și sugestiile acestuia privind organizarea și realizarea stagiului de practică;
- b) Agenda stagiul de practică cu descrierea activității desfășurate în conformitate cu curriculumul stagiului de practică;
- c) rapoartele privind activitatea audientului, elaborate și semnate de conducătorii stagiului de practică în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală;
- d) proiecte de acte procedurale întocmite de audient pe parcursul desfășurării stagiului de practică (în total, nu mai puțin de 30 acte).

*[Pct. 19 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*

- 20.** Stagiile de practică a candidaților la funcții de judecător și de procuror se finalizează cu un examen de absolvire (oral) susținut în fața Comisiei pentru examenele de absolvire.
- 21.** La evaluarea finală a stagiului de practică se verifică și se apreciază următoarele:
- a) organizarea și realizarea tuturor activităților programate conform obiectivelor și conținuturilor pentru fiecare etapă în termenele stabilite, plenitudinea și calitatea executării lor;
  - b) nivelul coordonării activităților consemnate în curriculumul stagiului de practică cu conducătorul stagiului de practică;
  - c) completarea compartimentelor din Agenda stagiului de practică;
  - d) plenitudinea și calitatea întocmirii actelor procedurale în funcție de domeniul de specializare;
  - e) respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde a realizat stagiul de practică și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării lui;
  - f) măsura în care audientul a reușit să însușească cunoștințe și să formeze abilități și competențe practice, nivelul de pregătire profesională și cunoaștere a legislației care reglementează activitățile prevăzute în curriculumul stagiului de practică.
  - g) raportul conducătorului de practică.

*[Pct. 21 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*

- 22.** Evaluarea examenului de absolvire (proba orală – evaluarea finală a stagiului de practică) se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror. Astfel, evaluarea nivelului stagiului de practică se face cu note de la „1” la „10”. Nota finală la examen este formată din media notelor acordate de fiecare examinator, calculată până la sutimi fără rotunjire.

*[Pct. 22 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*

- 23.** Conform Regulamentului privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror, rezultatele examenului se afișează la sediul INJ și se publică pe pagina web oficială a acestuia nu mai târziu de 24 de ore de la încheierea probei. Rezultatele examenului pot fi contestate în modul și în termenele prevăzute de Regulamentul cu privire la depunerea și examinarea contestațiilor.

Audientul care nu a susținut examenul de absolvire sau care a lipsit din motive întemeiate la examenul de absolvire poate fi admis încă o dată la susținerea acestuia în cadrul sesiunii următoare organizate de către INJ.

*[Pct. 23 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

- 24.** Toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea stagiului de practică își vor realiza atribuțiile în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

*[Pct. 24 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*

- 25.** Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a audienților INJ, care candidează la funcții de judecător și de procuror, intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul INJ.

*[Pct. 25 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021]*

*Anexa nr. 1  
la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea  
stagiului de practică al audiențelor Institutului Național al Justiției  
care candidează la funcții de judecător și de procuror,  
aprobat prin  
Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 2 martie 2017  
modificat prin  
Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021*

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA AUDIENTULUI ÎN CADRUL STAGIULUI DE  
PRACTICĂ**

(stagii de scurtă durată în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor  
și organelor de urmărire penală)

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Perioada stagiului de practică \_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică:

*Judecător/procuror/ofițer de urmărire penală* \_\_\_\_\_

Aprecierea abilităților practice în următoarele situații:

1. Organizarea și realizarea activităților programate conform obiectivelor și conținuturilor curriculumului stagiului de practică:

---

---

---

---

---

2. Nivelul coordonării activităților consemnate în curriculumul stagiului de practică cu conducătorul stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

---

3. Completarea compartimentelor din Agenda stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

---

- 
4. Respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde a realizat stagiul de practică și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării lui:

---

---

---

---

5. Aprecierea abilităților de comunicare, punctualitate, receptivitate, onestitate, lucru în echipă: măsura în care audientul a reușit să însușească cunoștințe și să formeze abilități și competențe practice, nivelul de pregătire profesională și cunoaștere a legislației care reglementează activitățile prevăzute în curriculumul stagiului de practică:

---

---

---

---

Data

Semnătura conducătorului de practică

*Anexa nr. 2  
la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea  
stagiului de practică al audiențelor Institutului Național al Justiției  
care candidează la funcții de judecător și de procuror,  
aprobat prin  
Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 2 martie 2017  
modificat prin  
Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021*

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA AUDIENTULUI ÎN CADRUL STAGIULUI DE  
PRACTICĂ**

(stagiul în cadrul instanțelor judecătorești)

Nume, Prenume \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Perioada stagiului de practică \_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică:

*Judecător* \_\_\_\_\_

Aprecierea abilităților practice în următoarele situații:

1. Organizarea și realizarea tuturor activităților programate conform obiectivelor și conținuturilor pentru fiecare etapă în termenele stabilite, plenitudinea și calitatea executării lor:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Plenitudinea și calitatea întocmirii actelor procedurale în funcție de domeniul de specializare (toate actele procedurale reieșind din compartimentele curriculumului stagiului de practică):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Capacitatea de perfectare a dosarelor după judecare și predare în cancelarie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Abilitățile de supraveghere a executării sentințelor, hotărârilor, încheierilor:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



5. Nivelul coordonării activităților consemnate în curriculumul stagiului de practică cu conducătorul stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

---

6. Completarea compartimentelor din Agenda stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

---

7. Respectarea standardelor de conduită reglementate de Codul de Etică și de conduită profesională a judecătorului:

---

---

---

---

---

8. Respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde a realizat stagiul de practică și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării lui:

---

---

---

---

9. Aprecierea abilităților de comunicare, punctualitate, receptivitate, onestitate, lucru în echipă: măsura în care audientul a reușit să însușească cunoștințe și să formeze abilități și competențe practice, nivelul de pregătire profesională și cunoaștere a legislației care reglementează activitățile prevăzute în curriculumul stagiului de practică:

---

---

---

---

---

10. Aprecierea generală a stagiului de practică: \_\_\_\_\_

---

Data

Semnătura conducătorului de practică

*Anexa nr.3  
la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea  
stagiului de practică al audiențelor Institutului Național al Justiției  
care candidează la funcții de judecător și de procuror,  
aprobat prin  
Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 2 martie 2017  
modificat prin  
Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/5 din 15.04.2021*

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA AUDIENTULUI ÎN CADRUL STAGIULUI DE  
PRACTICĂ**  
(stagiul în cadrul procuraturilor)

Nume, Prenume \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Perioada stagiului de practică \_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică:

*Procuror* \_\_\_\_\_

Aprecierea abilităților practice în următoarele situații:

1. Organizarea și realizarea tuturor activităților programate conform obiectivelor și conținuturilor pentru fiecare etapă în termenele stabilite, plenitudinea și calitatea executării lor:

---

---

---

---

---

---

2. Plenitudinea și calitatea întocmirii actelor procedurale în funcție de domeniul de specializare (toate actele procedurale reieșind din compartimentele curriculumului stagiului de practică):

---

---

---

---

---

3. Nivelul coordonării activităților consemnate în curriculumul stagiului de practică cu conducătorul stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

4. Completarea compartimentelor din Agenda stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

5. Respectarea standardelor de conduită reglementate de Codul de Etică și conduită a procurorului:

---

---

---

---

---

---

6. Respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde a realizat stagiul de practică și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării lui:

---

---

---

---

---

---

7. Aprecierea abilităților de comunicare, punctualitate, receptivitate, onestitate, lucru în echipă: măsura în care audientul a reușit să însușească cunoștințe și să formeze abilități și competențe practice, nivelul de pregătire profesională și cunoaștere a legislației care reglementează activitățile prevăzute în curriculumul stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

8. Aprecierea generală a stagiului de practică: \_\_\_\_\_

---

---

Data

Semnătura conducătorului de practică

## ACT DE CONFIRMARE A AUTENTICITĂȚII

(Prenume, Nume) \_\_\_\_\_, conducător al stagiului de practică,  
(funcția deținută și instituția) \_\_\_\_\_, confirm  
autenticitatea proiectelor actelor procesuale și a Agendei stagiului de practică a audientului INJ  
(Prenume, Nume) \_\_\_\_\_, desfășurat pe durata \_\_\_\_\_.

### **Lista actelor:**

1. Agenda stagiului de practică a audientului INJ (Prenume, Nume) \_\_\_\_\_;
2. .... (... file);
3. .... (... file);
4. .... (... file);
5. .... (... file);
6. .... (... file);
7. .... (... file);
8. .... (... file);
9. .... (... file);
10. .... (... file);
11. .... (... file);
12. .... (... file);
13. .... (... file);
14. .... (... file);
15. .... (... file);
16. .... (... file);
17. .... (... file);
18. .... (... file);
19. .... (... file);
20. .... (... file);
21. .... (... file);
22. .... (... file);
23. .... (... file);
24. .... (... file);
25. .... (... file);
26. .... (... file);
27. .... (... file);
28. .... (... file);
29. .... (... file);
30. .... (... file);
31. .... (... file).

**Data**

**Semnătura conducătorului de practică**