

**METODOLOGIA DE EVALUARE
A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE
DIN CADRUL INSTITUTULUI NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI**

Programele de formare inițiate, organizate, derulate și evaluate de către Institutul Național al Justiției, în continuare INJ, trebuie să aibă caracteristicile care se referă la abilitatea acestora de a satisface necesitățile de pregătire a judecătorilor, procurorilor precum și a altor specialiști care lucrează în domeniul justiției, atât în pregătirea lor inițială, cât și în cea continuă.

Calitatea programelor de formare se stabilește prin raportarea caracteristicilor acestora la un set de cerințe cu scopul de a îndeplini indicele de satisfacție al beneficiarilor (judecători, procurori, grefieri, etc.) precum și al instituțiilor aferente sistemului de justiție, să producă învățare în pregătirea inițială și continuă, să pregătească transferul de competențe pentru activitatea practică din instanțe și procuraturi.

Metodologia de evaluare a programelor de formare din cadrul INJ se elaborează în conformitate cu următoarele **cerințe** necesare evaluării calității programelor de formare inițială, continuă și formare formatori:

1. Respectarea statutului formatorului.
2. Respectarea rolului profesional al formatorului judecător, procuror, etc. așa cum reiese din profilul formatorului.
3. Îndeplinirea indicelui de satisfacție al audienților, al tuturor beneficiarilor formării inițiale și continue.
4. Producerea învățării în conformitate cu principiile educației adulților.
5. Realizarea transferului de competențe către practica instanțelor și procuraturilor.

Metodologia de evaluare a calității programelor de formare furnizează cadrul conceptual principal, iar în anexe se regăsesc aspectele instrumentale, operaționale care se pot completa în funcție de evoluția cerințelor pentru asigurarea calității programelor de formare ale INJ.

Metodologia se adresează personalului INJ, formatorilor, instituțiilor partenere, donatorilor care contribuie la derularea programelor de formare.

Domeniile prin care se poate asigura calitatea programelor de formare în cadrul INJ sunt:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din infrastructura disponibilă:

a) structurile administrative și manageriale; (secțiile, forurile de conducere etc.)

b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia; (programe obținute prin utilizarea tehnologiei informației, pagina de internet, rețeaua de intranet, calculatoare la dispoziția factorilor interesați, formatori și/sau audienți)

c) resursele umane (formatori pentru formarea inițială și continuă) și capacitatea instituției de a atrage resurse umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii, prin diferite proiecte și programe.

B. Eficacitatea formării adulților, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale formării și al transferului de competențe în activitatea practică din instanțe și procuraturi:

a) planul de formare inițială, curricula disciplinară și materiale de formare în formarea inițială.

b) planul de formare continuă, agenda desfășurată și materiale de formare pentru formarea continuă, formare directă și la distanță.

c) planul de formare a formatorilor INJ, formare directă și la distanță.

C. Managementul calității care se concretizează prin următoarele criterii:

a) proceduri pentru asigurarea calității programelor de formare în formarea inițială, formarea continuă și formare formatori;

b) proceduri privind revizuirea periodică a programelor de formare și a activităților de formare desfășurate;

c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor formării inițiale, inclusiv de către audienți;

d) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor formării continue și a formării formatorilor, inclusiv de către beneficiari;

e) accesibilitate la resursele adecvate formării adulților;

g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;

i) acuratețea raportărilor de către toți factorii implicați, așa cum sunt acestea prevăzute de legile în vigoare.

Cele trei domenii sunt complementare, dar funcționează integrat în evaluarea calității formării, în conformitate cu prevederile legale. Astfel, acestea se regăsesc în cele trei linii de acțiune strategică instituțională și anume în:

1. Formarea inițială;

2. Formarea continuă;
3. Formarea formatorilor.

I. Formarea inițială

Asigurarea calității programului de formare inițială precum și de evaluare a calității acestuia va avea în vedere următorii indicatori:

1.1. Programul de formare inițială

Programul de formare inițială este alcătuit din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a formării adulților, viitori judecători, procurori, alți specialiști în domeniul juridic. Programul de formare inițială se concretizează prin: (a) *planul de formare inițială*, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea calificării profesionale, repartizate succesiv pe perioada de studiu în Institut și apoi în practica din instanțe și procuraturi; (b) *curricula disciplinară* în care sunt formulate: obiectivele generale urmărite, competențe, tematica formării, metodele de formare și evaluare;

- a. *Planul de formare inițială* se elaborează de către secția instruire inițială în coordonare cu secția didactico-metodică și cercetări și apoi este aprobat de către Consiliul INJ.
- b. *Curricula disciplinară* este elaborată de către formatori și apoi este avizată de către șeful Direcției Instruire și Cercetare și aprobată de către Consiliul INJ. *Materialele didactice* asociate programei, sunt avizate de către șeful Direcției Instruire și Cercetare când și dacă este cazul.

[Punctul 1.1. modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

1.2. Formatorul

Conform statutului formatorului, acesta are obligația de a îndeplini cu competență și corectitudine îndatoririle profesionale, de a îndeplini obiectivele de formare prin respectarea metodologiei de curs/seminar.

Pentru asigurarea calității prestației formatorilor, precum și în vederea realizării evaluării periodice, secția instruire inițială în coordonare cu Secția didactico-metodică și cercetări asigură elaborarea curriculei disciplinare, precum și a materialelor de formare.

[Punctul 1.2. modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

1.2.1. Evaluarea periodică a prestației formatorului

Pe parcursul perioadei de formare inițială prestația formatorului va fi supusă unei evaluări periodice. În acest scop, Directorul executiv adjunct, șeful Direcției instruire și cercetare și alți colaboratori desemnați de către Directorul executiv vor participa în calitate de evaluator la orele de curs și la orele practice. Evaluarea se face pe baza unei fișe de evaluare a formatorului (anexa 1). Fișa de evaluare a formatorului are la bază următoarele criterii:

1. Organizarea activităților de formare;

2. Caracterul practic al formării;
3. Caracterul interactiv al formării;
4. Relația de comunicare cu audienții, atitudinea formatorului;
5. Aspecte legate de evaluare (îndrumare audienților de către formator, feed-back din partea formatorului).

Fiecare criteriu se va nota cu 20 de puncte. Numărul minim de puncte pentru o prestație la nivelul cerințelor INJ este de 80 de puncte.

După fiecare asistență (participare) a evaluatorului la orele de curs/practice, va avea loc o discuție între formator și evaluator referitoare la modul în care a fost realizată activitatea de formare și la care se va oferi feedback-ul formatorului.

[Subpunctul 1.2.1. modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

1.2.2. Evaluarea prestației formatorului de către audienți

La sfârșitul realizării curriculumului disciplinar, audienții completează un chestionar electronic de evaluare a formatorului. Acest chestionar se administrează în așa fel încât să se asigure confidențialitatea evaluării. Chestionarul se completează înainte de examenul sau colocviul diferențiat la disciplina respectivă. Audienții fac evaluarea pe baza următoarelor criterii (anexa 2):

1. Adecvarea conținutului la nivelul audientului de pregătire în domeniu;
2. Caracterul interactiv al cursurilor și seminarelor;
3. Caracterul practic al cursurilor și seminarelor;
4. Utilitatea materialelor furnizate și a mijloacelor de formare folosite de către formator pe parcursul derulării cursurilor și seminarelor;
5. Utilitatea îndrumărilor, obiectivitatea notării temelor scrise, ritmicitatea feedback-ului;
6. Atitudinea formatorului față de audient (conștiinciozitate, imparțialitate, respect, rigoare, toleranță, deschidere, motivare, ținuta, modul de adresare, etc.).

Audienților li se oferă posibilitatea să motiveze notele acordate (10 puncte pentru fiecare criteriu). Motivările sunt utile Direcției instruire și cercetare pentru o mai bună monitorizare a procesului de formare. Rezultatele evaluării se anexează la portofoliul formatorului. Rezultatele nu constituie informație cu caracter public.

În ceea ce privește chestionarul de evaluare a formatorului care urmează să fie completat de audienți, aceasta este de uz intern. La baza completării acestuia stă un scurt instructaj. Un reprezentant al secției didactico-metodică și cercetări sau al secției formare inițială explică audienților în ce constă evaluarea formatorului încă de la începutul programului de formare inițială.

[Subpunctul 1.2.2. modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

1.2.3. Evaluarea complexă și feedback-ul individual

Cumularea rezultatelor din chestionarele electronice de evaluare a formatorului de către audienți se face de către secția formare inițială, secția didactico-metodică și cercetări în colaborare cu secția e-

transformare, e-instruire și tehnologii informaționale, după desfășurarea examenului sau colocviului diferențiat la disciplina respectivă.

La sfârșitul fiecărui semestru, Secția formare inițială, cu consultarea Secției didactico-metodică și cercetări va elabora o notă informativă cu privire la fiecare formator, care trebuie să includă nota medie obținută din chestionarele electronice de evaluare completate de audienți și nota obținută în cadrul evaluării realizate de către secția didactico-metodică și cercetări. În acest scop, punctajul acordat de secția didactico-metodică și cercetări se va converti în notă prin plasarea unei virgule între prima și a doua cifră a punctajului acordat, iar în cazul în care punctajul acordat este 100, prin eliminarea unui „0”. Nota informativă va conține nota medie finală acordată formatorului pentru prestația acestuia în cadrul orelor de curs și seminar de la o anumită disciplină și mențiuni cu privire la aprecierea cu caracter general a prestației formatorului în cadrul formării inițiale, dacă va fi cazul (anexa 3). În cazul în care formatorul care a activat în semestrul I realizează programe de formare în semestrul II al aceleiași promoții, datele cu privire la evaluarea acestuia se cumulează treptat, până la sfârșitul anului de studiu. Respectiv, notele informative privind evaluarea formatorului care realizează programe de formare inițială în astfel de situații se întocmesc la finele anului de studiu. Notele informative se anexează la dosarul formatorului. În baza notei informative se va face o apreciere cu caracter general a prestației formatorului în cadrul formării inițiale la disciplina corespunzătoare.

Un principiu care este de respectat în cadrul acestui proces de evaluare este dreptul la imagine a formatorului. După încheierea procesului de evaluare, Secția didactico-metodică și cercetări prezintă Directorului Institutului o notă informativă generală privind rezultatele evaluării. Directorul Institutului, în comun cu șeful Direcției instruire și cercetare, decid, după caz, necesitatea (oportunitatea) oferirii feedback-ului individual formatorului.

Fiecărui formator i se aduc la cunoștință numai rezultatele propriei sale evaluări complexe (incluse în nota informativă). Rezultatele evaluării complexe i se comunică formatorului în prezența a trei reprezentanți ai INJ: șeful Direcției instruire și cercetare, șeful Secției didactico-metodică și cercetări și șeful Secției formare inițială. Dacă în urma evaluării complexe realizate la o disciplină formatorul obține o notă medie finală între 8 și 10, formatorului i se aduce la cunoștință rezultatul și i se dă un feed-back cu privire la punctele tari și aspectele care ar trebui să le îmbunătățească (dacă e cazul). Dacă nota medie finală acordată la o disciplină de care formatorul este responsabil este între 6 și 7,9 formatorul are obligația de a participa la un curs de formare de formatori instituționalizat la distanță înainte de a începe anul următor de studii. Dacă și pe durata anului următor evaluarea complexă rămâne tot între nota medie finală 6 și 7,9 formatorul va avea obligația să participe la cursul de formare de formatori, forma de organizare directă în perioada imediat următoare. Cursul de formare formatori se organizează de către secția formare formatori în colaborare cu secția didactico-metodică și cercetări și cu alți formatori specialiști în formarea adulților, aprobați de Consiliul INJ.

Dacă și după urmarea cursului formare formatori, forma de organizare directă, formatorul obține mai puțin de nota medie finală 6 în cadrul evaluării complexe a prestației acestuia în cadrul unei

discipline, situația lui se aduce la cunoștință Consiliul INJ de către conducerea INJ, care poate lua decizia de excludere a acestuia din rețeaua INJ a formatorilor.

[Subpunctul 1.2.3. modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

1.3. Evaluarea stagiului de practică

Stagiul de practică din anul II se derulează în conformitate cu regulamentele interne. Tutorii de practică sunt colaboratori externi. Recomandarea acestora de către conducerea instanțelor și procuraturilor ca buni profesioniști legitimează participarea lor la stagiul de practică de formare a audienților.

INJ va monitoriza procesul de formare în cadrul instanțelor și procuraturilor pentru a evalua calitatea stagiului de practică. Monitorizarea se face de către șeful Direcției instruire și cercetare în conformitate cu calendarul instituțional, elaborat de către Secția formare inițială și aprobat de către șeful Direcției instruire și cercetare. Monitorizarea se va face permanent pe parcursul stagiului de practică. Monitorizarea se realizează pe principiul egalității de șanse, iar rezultatul nu este făcut public.

Monitorizarea se va realiza pe baza unei liste orientative de întrebări pentru evaluarea intermediară a stagiului de practică de către audienții INJ (anexa 4) și în baza unei liste orientative de întrebări pentru evaluare intermediară a stagiului de practică de către tutorii de practică (anexa 5). Întâlnirea propriu-zisă cu audientul și tutorul de practică va avea loc sub forma unei discuții dirijate, urmărindu-se clarificarea aspectelor indicate în listele orientative de întrebări. Audientul nu va participa la discuția cu tutorele și nici tutorele nu va participa la discuția cu audientul. În loc de discuțiile cu audienții, INJ poate să organizeze un focus grup cu 6-7 audienți, care își desfășoară stagiul de practică în cadrul aceleiași instanțe de judecată sau în cadrul aceleiași procuraturii. În urma întâlnirii, în baza discuției cu tutorele și cu audientul sau în baza sumarului discuțiilor din cadrul focus grupului cu audienții, monitorul va face un raport de monitorizare pe fiecare instanță și procuratură unde are loc stagiul de practică. Rezultatele monitorizării se discută cu conducerea INJ și cu tutorele de practică sau și președintele instanței respectiv cu procurorul șef al procuraturii, dacă este cazul.

Rezultatele evaluării prestației formatorilor, la solicitarea donatorilor și partenerilor INJ, pot fi eliberate acestora doar dacă ele se referă la formatorii care au realizat programe de formare în cadrul INJ în baza unor contracte sau înțelegeri cu donatorii sau partenerii INJ.

[Punctul 1.3. modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

1.4. Percepția asupra programelor de formare inițială din exteriorul INJ

O dată pe an Direcția instruire și cercetare ~~va organiza~~ **poate organiza** o întâlnire (focus grup) cu reprezentanți ai unor donatori, asociații profesionale, reprezentanți ai societății civile cu activități de profil pentru a primi informații cu privire la percepția acestora asupra produsului de formare inițială pe care îl oferă INJ. Rezultatul discuțiilor este comunicat conducerii INJ de către Direcția instruire și cercetare

II. Formare continuă

2.1. Programul de formare continuă

Programul de formare continuă este alcătuit din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a formării adulților, judecători, procurori, alți specialiști în domeniul juridic. Programul de formare continuă se concretizează prin: (a) *planul de formare continuă* (b) *grafice de formare continuă* (trimestriale/semestriale). Graficul reprezintă un sistem de activități de formare profesională continuă a profesioniștilor din sectorul justiției repartizate în timp. (c) *agenda desfășurată* în care sunt formulate: obiectivele generale urmărite, competențe, tematica formării, metodele de formare;

- a. *Planul de formare continuă* se elaborează de către secția instruire continuă în coordonare cu secția didactico-metodică și cercetări și apoi este aprobat de către Consiliul INJ.
- b. *Graficele de formare continuă* se elaborează de către secția formare continuă și se aprobă de către directorul executiv al INJ
- c. *Agenda desfășurată și materiale de instruire* este elaborată de către formatori și este avizată de către șeful Direcției Instruire și Cercetare.

Activitatea secției de formare continuă are o dinamică care necesită o mai mare flexibilitate în ceea ce privește recrutarea formatorilor.

[Punctul 2.1. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

2.2. Formatorul

Formatorii care participă la livrarea programelor de formare continuă vor fi :

1. Formatorii din rețeaua de formatori, recrutați și pentru programul de formare inițială.
2. Judecători, procurori, avocați, etc. care nu sunt în rețeaua de formatori, dar care au o experiența bogată în domeniu în care se solicită formare și o reputație ireproșabilă, care vor avea statut de formator ocazional.

Evaluarea prestației formatorului de către beneficiarii formării continue și feedback-ul individual

Participantul completează chestionarul de evaluare a activității de formare continuă (anexa 6). Chestionarul are caracter general și se completează cu 20 de minute înainte de încheierea activității de formare continuă. Este o activitate care se înscrie în agenda de formare. Chestionarul este completat numai cu privire la formatorii care au prestat conform agendei de formare cel puțin 4 ore academice. Chestionarul de evaluare include calificative apreciate cu note de la 1 la 10 și rubrica „Motivați nota acordată”. Analiza și compilarea motivelor (argumentelor) beneficiarilor formării continue nu este obligatorie, decât dacă 50 % din media notelor acordate de către aceștia privind activitatea de formare continuă a unui formator sunt mai mici de nota 7.

Chestionarul se va compune din 2 categorii de întrebări. Unele întrebări se vor referi la calitatea prestației formatorului, iar altele se vor referi la aspectele logistice.

Secția formare continuă aduce la cunoștința participanților, atât pe site-ul INJ cât și direct la începutul cursurilor de formare despre necesitatea completării chestionarului, pentru familiarizarea lor cu acesta.

După ce s-au colectat chestionarele de evaluare ale formatorului, datele se colectează și se compilează de către secția didactico-metodică și cercetări.

Prin consultare cu secția didactico-metodică și cercetări, la sfârșitul anului calendaristic, secția formare continuă va elabora o notă informativă cu privire la fiecare formator, care va include calificativele obținute din chestionarul de evaluare, acumulate pe parcursul unui an calendaristic și mențiuni cu privire la aprecierea cu caracter general a prestației formatorului în cadrul formării continue (anexa 7). Apoi, nota informativă se discută cu șeful Direcției instruire și cercetare, de către șeful secției didactico-metodică și cercetări și șeful secției formare continuă, în vederea utilizării eficiente a informației, care de altfel este confidențială și nu se utilizează decât cu scopul de a contribui la creșterea calității formării și a calității programelor de formare. Rezultatele se comunică conducerii INJ de către șeful Direcției instruire și cercetare. Notele informative elaborate se anexează la dosarul formatorului.

Dacă în urma evaluării realizate formatorul obține o notă medie finală între 8 și 10, formatorul i se aduce la cunoștință rezultatul și i se dă un feed-back cu privire la punctele tari și aspectele care ar trebui să le îmbunătățească (dacă este cazul). La discuția cu formatorul vor participa trei reprezentanți ai INJ: șeful Direcției instruire și cercetare, șeful secției didactico-metodică și șeful secției formare continuă. Dacă punctajul este între nota medie finală 6 și 7,9 acesta are obligația de a participa la un curs de formare de formatori instituționalizat la distanță înainte de a începe anul următor de studii. Dacă și pe durata anului următor evaluarea anuală a formatorului la cel puțin una din activitățile de formare continuă rămâne tot între nota medie finală 6 și 7,9 formatorul va avea obligația să participe la cursul de formare de formatori, forma de organizare directă în perioada imediat următoare. Cursul de formare formatori se organizează de către secția formare formatori în colaborare cu secția didactico-metodică și cercetări și cu alți formatori specialiști în formarea adulților, aprobați de Consiliul INJ.

Dacă în anul următor formatorul obține mai puțin de nota medie finală 6 la una din activitățile de formare continuă, situația acestuia se aduce la cunoștință Consiliul INJ de către conducerea INJ. Consiliul INJ poate lua decizia de excludere a acestuia din rețeaua INJ a formatorilor.

Evaluarea formatorilor ocazionali este de asemenea stocată într-o bază de date de către secția didactico-metodică și cercetări. Secția va ține cont de rezultatele evaluării, în cazul în care formatorul ocazional va fi propus pentru o activitate de formare continuă.

2.3. Percepția asupra programelor de formare continuă din exteriorul INJ

O dată pe an Direcția instruire și cercetare poate organiza o întâlnire (focus grup) cu reprezentanți ai unor donatori, asociații profesionale, reprezentanți ai societății civile cu activități de profil, pentru a primi informații cu privire la percepția acestora asupra produsului de formare continuă pe care îl

oferă INJ. Rezultatul discuțiilor este comunicat conducerii INJ de către Direcția instruire și cercetare.

[Punctul 2.3. modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

III. Formarea formatorilor

În vederea asigurării unui program de formare de calitate, pentru ca evaluările instituționale să aibă relevanță este necesar a se trata cu maximă importanță recrutarea personalului de instruire/formare. Formatorii care urmează să modeleze judecătorii, procurorii, grefieri și alți specialiști din domeniul juridic, pe lângă cunoștințe aprofundate în domeniul de specialitate, experiență profesională și reputație ireproșabilă ar trebui să aibă și aptitudini didactice, să înțeleagă principiile care stau la baza educației adulților. Profilul formatorului este acel enunț descriptiv care ar trebui să stea la baza selecției și recrutării formatorilor INJ.

Secția formare formatori și relații internaționale colaborează cu secția didactico-metodică și cercetări pentru a asigura calitatea recrutării și a formării formatorilor. De asemenea, secția formare formatori și relații internaționale va colabora cu secția formare inițială și formare continuă pentru a actualiza continuu datele necesare activității secției.

[Capitolul III, alineatul al doilea modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

3.1. Programul de formare formatori

Programul de formare formatori este alcătuit din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a formării formatorilor în domeniul metodologiei de predare adulților, în domeniul instruirii la distanță și domeniile de instruire în care aceștia oferă formare în cadrul INJ. Programul de formare continuă a formatorilor se concretizează prin: (a) *planul de formare formatori* (b) *grafice de formare formatori* (trimestriale/semestriale). Graficul reprezintă un sistem de activități de formare profesională a formatorilor repartizate în timp. (c) *agenda desfășurată* în care sunt formulate: obiectivele generale urmărite, competențe, tematica formării, metodele de formare.

- a. *Planul de formare formatori* se elaborează anual de către secția formare formatori și relații internaționale în coordonare cu secția didactico-metodică și cercetări, și apoi este aprobat de către Consiliul INJ.
- b. *Graficele de formare continuă* se elaborează de către secția formare formatori și relații internaționale și se aprobă de către directorul executiv al INJ
- c. *Agenda desfășurată și materiale de instruire* este elaborată de către formatori implicați în activități de formare formatori și este avizată de către șeful Direcției Instruire și Cercetare.

[Punctul 3.1. modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

3.2. Formatorul din cadrul INJ

Formatorul în cadrul INJ este specialistul din diverse domenii de activitate (judecători, procurori, alți specialiști din sfera dreptului, cadre didactice din învățământul superior, precum și specialiști cu competențe profesionale în alte domenii) care are abilitatea de a planifica, proiecta, derula, evalua și revizui activități de formare și/sau programe de formare și de a dezvolta competențe profesionale în cadrul Institutului.

Acesta va asigura formarea profesională a candidaților la funcțiile de judecător și procuror, formarea profesională a judecătorilor și procurorilor în funcție, precum și a altor persoane care contribuie la înfăptuirea justiției (grefieri, asistenți judiciari, șefi ai secretariatelor instanțelor judecătorești și consilieri de probațiune).

În ceea ce privește competențele necesare unui formator, acesta trebuie:

1. să posede cunoștințe aprofundate în domeniul de formare și să folosească terminologia specifică acestuia;
2. să poată formula raționamente și să susțină argumentat puncte de vedere în domenii integrate;
3. să dezvolte și să promoveze un comportament social și profesional adecvat sistemului de valori al societății;
4. să conceapă și să organizeze programe de formare în domeniu, în baza cadrului legal și normativ (internațional, național și intern);
5. să proiecteze programe și activități de formare pe baza identificării nevoii și cererii de formare din domeniul de activitate pentru care se angajează;
6. să evalueze și să revizuiască continuu activitățile și programele de formare;
7. să posede abilități de comunicare și relaționare în lucrul cu adulții și să înțeleagă caracteristicile de învățare la adulți;
8. să dețină cunoștințe și abilități în metodologia de formare a adulților și să utilizeze tehnologia modernă de instruire;
9. să elaboreze documente educaționale de formare;
10. să se autoevalueze și să se formeze continuu.

3.3. Formarea formatorilor în domeniul metodologiei de predare adulților

Oferta INJ include cel puțin un curs de formare formatori instituționalizat la distanță și un curs de formare formatori, formare cu organizare directă.

Dacă nota medie finală obținută de către formator în cadrul evaluării complexe, realizate în cadrul programului de formare inițială și după caz în cadrul evaluării anuale realizate în cadrul programului de formare continuă este între 6 și 7,9 acesta are obligația de a participa la un curs de formare formatori instituționalizat la distanță înainte de a începe anul următor de studii. Dacă și pe durata anului următor evaluarea complexă sau/ și după caz evaluarea anuală a formatorului rămâne tot între nota medie finală 6 și 7,9 de puncte, formatorul va avea obligația să participe la cursul de formare formatori, forma de organizare directă în perioada imediat următoare. Cursul de formare formatori

se organizează de către secția formare formatori în colaborare cu secția didactico-metodică și cercetări și cu alți formatori specialiști în formarea adulților.

Dacă în anul următor formatorul obține mai puțin de nota medie finală 6, situația acestuia se aduce la cunoștință Consiliul INJ de către conducerea INJ. Consiliul INJ poate lua decizia de excludere a acestuia din rețeaua INJ a formatorilor.

În cazul formării directe, grupele se formează din formatorii noi care au intrat în rețea, formatorii care s-au înscris la curs din propria dorință, formatorii care în urma evaluării au luat mai puțin de nota medie finală 8 și sunt obligați să participe la curs cât și din formatorii care au obținut peste 8 și care au nevoie de îmbunătățirea activității lor de formare din anumite puncte de vedere, evidențiate de evaluarea acestora. Este recomandabil a se păstra confidențialitatea cu privire la rezultatele evaluării, astfel încât nu se va face distincția dintre categoriile de formatori atunci când li se comunică datele referitoare la programul de formare formatori.

În cazul formării directe, grupele nu ar trebui să fie mai mari de 12-14 formatori. Programul se va administra la fel ca un program de formare continuă, doar atât că în acest caz există o programă de studii, agenda de formare, un manual și materiale de instruire. Programul de formare formatori va avea obiective de formare diferite în funcție de profilul grupului de participanți. Dacă grupul este alcătuit doar din formatori cu evaluări de peste nota medie finală 8, obiectivele de formare vor fi diferite față de cele avute în vedere atunci când grupul este mixt sau alcătuit numai din participanți cu nevoi specifice. Obiectivele de formare precum și toate materialele de instruire vor fi elaborate de către secția didactico-metodică și cercetări și avizate de către șeful Direcției instruire și cercetare.

Secția formare formatori și relații internaționale se ocupă doar de comunicarea cu participanții și organizarea logistică a cursului de formare formatori.

[Punctul 3.3. modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

3.4. Participanții la alte cursuri de formare formatori.

Secția formare formatori și relații internaționale din cadrul INJ va organiza de asemenea pentru formatori cursuri de profil / de specialitate corespunzătoare programelor de formare din cadrul INJ. Se recomandă ca lista formatorilor care vor participa la aceste cursuri de profil să fie identificată prin consultare cu secția didactico-metodică și cercetări și secția formare inițială și / sau continuă.

3.5. Comunicarea cu formatorii din rețeaua INJ și formatori ocazionali.

Comunicarea cu participanții se face pe principiul egalității de șanse, transparenței informației și deontologiei profesionale.

3.6. Chestionarele de evaluare

Chestionarele de evaluare vor fi elaborate de către secția didactico-metodică și cercetări și vor fi administrate de către secția formare inițială și continuă, respectiv de secția formare formatori și relații internaționale pentru activitățile de formare formatori. Secția didactico-metodică și cercetări

va prelucra datele și le va analiza pentru a organiza programe de formare corespunzătoare și specifice.

Instrumentele de evaluare a prestației formatorului, prevăzute de prezenta Metodologie, se vor utiliza selectiv, la decizia evaluatorului, în funcție de evoluția cerințelor privind asigurarea calității programelor de formare ale INJ la etapa respectivă.

[Punctul 3.6. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

3.7. Motivarea formatorilor

Un alt aspect important atunci când este vorba despre asigurarea calității programelor de formare este motivarea formatorilor. Din acest punct de vedere pot să se realizeze următoarele acțiuni:

3.7.1. Motivarea intrinsecă

Stimularea motivării intrinseci se poate face prin popularizarea pe site-ul INJ a formatorilor din rețea, introducerea unei culturi organizaționale bazate pe respect reciproc, rigoare profesională și conduită ireproșabilă.

3.7.2. Promovarea dezvoltării profesionale continue

Participările la conferințe naționale și internaționale, alocarea unui spațiu în incinta INJ special amenajat pentru formatori, punerea la dispoziția acestora a unei biblioteci cu literatură de specialitate, calculatoare, etc. ar fi încă un mod de a sprijini performanța formatorilor.

3.7.3. Evaluarea formatorilor

Aprecierea verbală sau revocarea sunt procese de echilibrare a activității instituției și de motivare a personalului de instruire. O informare privată, corectă a formatorului cu privire la prestația sa este foarte utilă pentru dezvoltarea profesională a fiecăruia.

3.7.4. Stimularea proceselor de autoevaluare

Dacă reprezentanții secției didactico-metodică și cercetări facilitează discuții cu valoare de feedback după fiecare evaluare și atitudinal se constituie în parteneri de dialog și dezvoltare, cultura învățării continue se poate crea. Astfel fiecare formator poate să conștientizeze că în secolul 21 învățarea este permanentă și în mare măsură individualizată.

3.7.5. Consultarea formatorilor

La expirarea contractului cu INJ în cadrul formării inițiale și la sfârșitul anului calendaristic, în cadrul formării continue, secția didactico-metodică și cercetări va invita formatorii să completeze un chestionar de consultare a formatorului (anexa 8), cu scopul de a asigura participarea acestora în mod direct la luarea unor decizii instituționale și pentru a da un feedback administrației și conducerii INJ cu privire la întreg ansamblul de activități desfășurate în perioada de colaborare ca

formator al INJ. Secția didactico-metodică și cercetări va colabora cu secția E – transformare, e-instruire și tehnologii informaționale pentru a extrage datele din chestionarele electronice. Direcția instruire și cercetare informează conducerea INJ despre datele acumulate în baza chestionarelor electronice.

Notă. Pentru a aplica metodologia de evaluare a calității programelor de formare este necesară o procedură de lucru intra-instituțională, aspect menționat punctual pe parcursul prezentei metodologii. Întâlnirile de lucru pentru schimb de informație sunt utile ori ce câte ori este nevoie sau o dată pe săptămâna. Secția E – transformare, e-instruire și tehnologii informaționale are o funcție de operare transversală datorită faptului că poate contribui la creșterea calității materialelor, eficienței comunicării prin programe corespunzătoare și a prelucrării datelor.

FIȘA DE EVALUARE A FORMATORULUI

[Denumire modificată prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/7 din 25.09.2015, în vigoare de la 25.09.2015]

Nume și prenume formator: _____

Disciplina: _____

Data: _____

Nume evaluator: _____

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ (1-20 puncte)¹
1.	<i>Organizarea activității de formare:</i> Corelarea activităților cu obiectivele de formare; Structura logică a demersului formativ; Claritatea și corectitudinea mesajului formativ; Calitatea materialelor de formare folosite.	
2.	<i>Caracterul practic al formării:</i> Adecvarea metodelor de formare la obiectivele de formare; Eficiența cu care sunt folosite metodele de formare pentru a asigura caracterul practic al formării; Aspecte legate de corelarea dintre teorie și practică.	
3.	<i>Caracterul interactiv al formării:</i> Organizarea interacțiunilor (individual, grup mic, grup mare); Claritatea instrucțiunilor formatorului; Managementul grupului de audienți.	
4.	<i>Relaționare și comunicare</i> Relația de comunicare cu audienții; Atitudinea formatorului (ținuta, modul de adresare etc.).	
5.	<i>Aspecte legate de evaluare:</i> Utilitatea îndrumărilor oferite de către formator; Utilitatea feed-back-ului oferit de către formator.	

¹ Punctajul maxim este de 100 de puncte . Dacă este necesar ca punctajul să se convertească în notă, atunci se plasează o virgulă între cifrele punctajului, dacă valoarea acestuia este sub 100 de puncte. Dacă punctajul este de 100 de puncte, atunci se elimină un „0”. Dacă este necesar ca punctajul să se coreleze cu un calificativ atunci de la 0-39 calificativul este NESATISFĂCĂTOR, de la 40 la 59 calificativul este SATISFĂCĂTOR, de la 60 la 79 calificativul este BINE, iar între 80 și 100 calificativul este FOARTE BINE.

**CHESTIONAR DE EVALUARE
A FORMATORULUI DE CĂTRE AUDIENȚI**

Numele și prenumele formatorului: _____

Disciplina: _____

Perioada de livrare a orelor de curs și de seminar: _____

I. Evaluarea calității orelor de curs și de seminar

Notă: *Acordați minim 1 punct și maxim 10 puncte pentru fiecare criteriu.*

1. Adecvarea conținutului formării la nivelul dvs. de pregătire în domeniu.

Nota:

Motivați nota acordată (opțional):

2. Caracterul interactiv al activității de formare

Nota:

Motivați nota acordată (opțional):

3. Caracterul practic al activității de formare

Nota:

Motivați nota acordată (opțional):

4. Utilitatea materialelor furnizate și a mijloacelor de formare folosite de către formator pe parcursul derulării activității de formare

Nota:

Motivați nota acordată (opțional):

5. Utilitatea îndrumărilor, obiectivitatea notării, ritmicitatea feedback-ului

Nota:

Motivați nota acordată (opțional):

6. Atitudinea formatorului față de dvs. (rigoare, implicare, capacitate de comunicare)

Nota:

Motivați nota acordată (opțional):

II. Alte propuneri pentru optimizarea procesului de formare (opțional):

Nota informativă
EVALUAREA FINALĂ A FORMATORULUI INJ²
Formare inițială

Numele și prenumele formatorului: _____

Disciplina: _____

Perioada de formare: _____

Anul: _____

1. Nota medie obținută din partea audienților:

Observații/comentarii (dacă au fost formulate)

2. Nota obținută din partea secției didactico-metodică și cercetări:

Recomandări (dacă au fost formulate)

Nota medie finală (se calculează prin calcularea mediei aritmetice dintre nota medie obținută din notele acordate de audienți și nota acordată de secției didactico-metodică³)

3. Recomandări formulate de șeful secției formare inițială:

(din perspectiva administrativă, dacă e cazul)

LISTA ORIENTATIVĂ DE ÎNTREBĂRI
PENTRU EVALUAREA INTERMEDIARĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ
DE CĂTRE AUDIENȚII

1. În ce măsură corespunde programul de stagiou așteptărilor dumneavoastră?
2. Care au fost principalele activități desfășurate sub îndrumarea tutorelui de practică?
3. Cum apreciați comunicarea cu tutorele de practică și cu judecătorii/procurorii cu care ați colaborat? Enumerați aspecte pozitive, precum și pe cele de îmbunătățit.
4. Cum apreciați condițiile în care v-ați desfășurat activitatea pe durata stagiului?

² Evaluarea finală a formatorului INJ se introduce anual într-un format electronic.

³ Dacă este necesar ca punctajul să se convertească în notă, atunci se plasează o virgulă între cifrele punctajului, dacă valoarea acestuia este sub 100 de puncte. Dacă punctajul este de 100 de puncte, atunci se elimină un „0”.

5. Ce schimbări considerați că ar fi binevenite pentru organizarea mai eficientă a stagiului de practică? (dacă este cazul)

**LISTĂ ORIENTATIVĂ DE ÎNTREBĂRI
PENTRU EVALUAREA INTERMEDIARĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ
DE CĂTRE TUTORII DE PRACTICĂ**

1. În ce măsură pregătirea audienților din anul 1 de studiu este utilă pentru rezolvarea sarcinilor de lucru din perioada stagiului de practică? Motivați.
2. Care au fost cele mai eficiente activități de învățare organizate pentru audienți ?
3. Cum apreciați comunicarea cu audientul pe care l-ați coordonat? Prezentați aspectele pozitive, precum și pe cele de îmbunătățit.
4. În ce măsură condițiile logistice din instanțe/procuraturi au permis *desfășurarea în bune condiții* a stagiului? Motivați.
5. Ce schimbări recomandați pentru îmbunătățirea programului de stagiul (dacă este cazul)
6. Enumerați alte nevoi ale audienților (dacă au fost identificate).

**CHESTIONAR DE EVALUARE⁴
A FORMATORULUI(-LOR) DE CĂTRE PARTICIPANȚI**

Numele și prenumele formatorului(-lor): _____

Activitatea de formare continuă: _____

Data/perioadă sesiune de formare: _____

I. Evaluarea calității activității de formare continuă

Notă: *Acordați minim 1 punct și maxim 10 de puncte pentru fiecare criteriu.*

1. Adecvarea conținutului formării la nivelul dvs. de pregătire în domeniu

Nume, prenume formator	Nota	Motivați nota acordată (opțional)

⁴ Chestionarul este completat numai cu privire la formatorii care au prestat conform agendei de formare cel puțin 4 ore academice.

--	--	--

2. Caracterul interactiv al activității de formare

Nume, prenume formator	Nota	Motivați nota acordată (opțional)

3. Caracterul practic al activității de formare

Nume, prenume formator	Nota	Motivați nota acordată (opțional)

4. Utilitatea materialelor furnizate și a mijloacelor de formare folosite de către formator pe parcursul derulării activității de formare

Nume, prenume formator	Nota	Motivați nota acordată (opțional)

5. Atitudinea formatorului (rigoare, implicare, ținută, capacitate de comunicare, modul de adresare)

Nume, prenume formator	Nota	Motivați nota acordată (opțional)

II. Evaluarea aspectelor organizatorice

Aspecte legate de organizarea activității de formare continuă	Excelent	Bun	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Sala de instruire/ echipament	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comunicarea cu INJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cazarea ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentarea ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Alte propuneri pentru optimizarea procesului de formare continuă

Anexa 7

Nota informativă

EVALUAREA FINALĂ A FORMATORULUI INJ⁷

Formare continuă

Numele și prenumele formatorului: _____

Denumirea activității de formare continuă: _____

Perioada de formare: _____

Anul: _____

1. Nota medie acordată de către participanții la activitatea de formare continuă:

Observații/comentarii :

(dacă au fost formulate de către participanții la activitatea de formare continuă)

2. Recomandări formulate de șeful secției formare continuă:

(din perspectiva administrativă/dacă e cazul)

⁵ Numai dacă se asigură de către partenerii INJ pentru activitățile de formare continuă

⁶ Ibidem

⁷ Evaluarea finală a formatorului INJ se introduce anual într-un format electronic.

FIȘA DE CONSULTARE A FORMATORULUI

cu privire la perioada de colaborare cu reprezentanții INJ

Nume și prenume formator: _____

Disciplina: _____

Perioada formare: _____

Notă: *Acordați minim 1 punct și maxim 10 puncte pentru fiecare criteriu.*

- 1. Cum apreciați colaborarea cu membri secțiilor didactico-metodică și cercetări / formare inițială / formare continuă:**

Nota:**Motivați nota acordată:**

- 2. Cum apreciați utilitatea îndrumărilor primite din partea secției didactico-metodică și cercetări? (dacă este cazul)**

Nota:**Motivați nota acordată:**

- 3. Cum apreciați sprijinul administrativ și logistic primit ?**

Nota:**Motivați nota acordată:**

- 4. Cum apreciați colaborarea cu colegii formatori ?(dacă este cazul):**

Nota:**Motivați nota acordată:**

- 5. Nevoi identificate pe parcursul programului de formare:**

- 6. Alte comentarii / recomandări:**

