



M_SDMFF_003

METODOLOGIE

DE DETERMINARE A NECESITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ A GREFIERILOR, ASISTENȚILOR JUDICIARI, ȘEFILOR SECRETARIATELOR INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSULTANȚILOR PROCURORULUI, CONSILIERILOR DE PROBAȚIUNE ȘI AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT

Vers. 1.0

Pag. 1 / 14

*Anexă nr.3
la Hotărârea Consiliului INJ
nr.1/3 din 31.01.2017*


**METODOLOGIA
DE DETERMINARE A NECESITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ A GREFIERILOR,
ASISTENȚILOR JUDICIARI, ȘEFILOR SECRETARIATELOR INSTANȚELOR
JUDECĂTOREȘTI, CONSULTANȚILOR PROCURORULUI, CONSILIERILOR DE
PROBAȚIUNE ȘI AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ
DE STAT**

cod de referință: M_SDMFF_003

Informație document:

Deținător: Secția didactico-metodică și formare formatori

Autor: Valeria Șterbeț

	<i>M_SDMFF_003</i>	METODOLOGIE	Vers. 1.0
	DE DETERMINARE A NECESITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ A GREFIERILOR, ASISTENȚILOR JUDICIARI, ȘEFILOR SECRETARIATELOR INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSULTANȚILOR PROCURORULUI, CONSILIERILOR DE PROBAȚIUNE ȘI AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT		Pag. 2 / 14

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

ISTORIA MODIFICĂRILOR

Nr.	Versiune	Data	Autor	Comentarii modificare
1	1.0	31.01.2017	Valeria Șterbeț	Elaborare inițială
2				

DESTINATARIILOR DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Secția didactico-metodică și formare formatori	Original, pe suport hârtie	Păstrarea originalului
2	Toți angajații DIC	În formă electronică, pe server, în mapa ISO	Reglementează crearea mecanismului de identificare, evaluare și stabilire a necesităților de formare, complet și la timp

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Valeria ȘTERBEȚ	SDMFF	Șef secție	Elaborare	
2.	Diana SCOBIOALĂ	Conducerea	Director	Coordonare	
3.	Alexandra NICA	Direcția instruire și cercetare	Șef direcție	Coordonare	
4.	Valentina CONȚESCU	ADM	RMC	Verificare	



CUPRINS:

I. CONSIDERATII GENERALE.....	4
II. ASPECTE RELEVANTE DE INVESTIGAȚII.....	4
III. METODE ȘI INSTRUMENTE UTILIZATE.....	5
IV. PROCEDURA DE ADMINISTRARE A MECANIZMULUI DE DETERMINARE A NECESITATILOR.....	7
V. ANEXE.....	10



I. Considerații generale

În conformitate cu prevederile Legii nr.152 din 8 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare, formarea continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune, avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat este una din atribuțiile de bază ale Institutului Național al Justiției (în continuare – INJ) și are drept scop formarea de grefieri, asistenți judiciari, șefi ai secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanți ai procurorului, consilieri de probațiune și avocați care acordă asistență juridică garantată de stat competenți, care să-și exercite atribuțiile în mod profesionist și în conformitate cu legea. Pentru atingerea acestui scop, INJ trebuie să devină un furnizor de programe de formare eficiente, care să asigure dobândirea competențelor specifice exercitării funcției respective.

Prezenta *Metodologie de determinare a necesităților de formare continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat* (în continuare – Metodologia) urmărește crearea mecanismului de identificare, evaluare și stabilire a necesităților de formare, complet și la timp.

Întreaga Metodologie este elaborată pe principiul centrării investigației pe specificul nevoilor beneficiarilor (directi și indirecti). Astfel, procesul de colectare de date se face pe baza unei metodologii care include diferite perspective ale grupului ce urmează a fi investigat, în scopul realizării unui program de formare care să respecte egalitatea de șanse în contextul formării de competențe profesionale.

Scopul metodologiei rezidă în colectarea datelor în vederea realizării unui studiu care să stea la baza elaborării planului de formare continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat.

Pentru atingerea scopului reliefat, se impune realizarea **obiectivului general**, care constă în elaborarea unui model al procesului de determinare a necesităților de formare, orientat spre dezvoltarea competențelor profesionale.

II. Aspecte relevante de investigație

În vederea elaborării planurilor și programelor de studiu se propune prezenta Metodologie, care are la bază:

- a) Legea privind Institutul Național al Justiției nr.152-XVI din 8 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Actele strategice naționale și interne, precum și planurile pentru implementarea acestor strategii;
- c) Alte documente de politici naționale și sectoriale.

Totodată, următoarele informații, care se axează pe legislația în vigoare, ghidează modalitatea de identificare a metodelor și de elaborare a instrumentelor de determinare a nevoilor specifice:



- INJ realizează formarea continuă, în condițiile legii, a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat.
- INJ realizează identificarea necesităților de formare;
- INJ elaborează planul de formare;
- INJ organizează activități de formare etc.

III. Metode și instrumente utilizate

Atingerea scopului propus – elaborarea planului de formare continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat – depinde în mare măsură de modul în care se instrumentează acest proces. Pornind de la faptul că metodele de identificare a necesităților de formare pot fi diferite, dar toate au la bază compararea nivelului de competență profesională manifestat în procesul activității profesionale cu cel necesar pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor, se recomandă ca în procedura de identificare a necesităților să se aplice următoarele metode de determinare a nevoilor specifice de formare:

- interviuri individuale/telefonice;
- focus grupul;
- chestionarea;
- solicitarea de informații/propuneri/opinii.

Aceste metode trebuie să fie însoțite de o culegere de date obiective cu privire la nevoile de formare, nevoi care rezultă din:

- o analiză a recomandărilor documentelor naționale și internaționale, care identifică și impun ele însele nevoi de formare și dobândesc astfel un statut prioritar.
- o analiză detaliată a profilului destinatarului imediat al formării, care rezultă din studierea/cercetarea legislației referitoare la drepturi și îndatoriri, dar și la documentele de strategie ale sistemului judiciar, care definesc profilul pe care INJ trebuie să îl formeze.

Astfel, această analiză va sta la bază și va constitui un punct de plecare pentru aplicarea *metodelor calitative* de tip *interviuri*, *focus grup* și a *metodei cantitative* realizată prin *chestionare*.

Pentru aplicarea metodelor stabilite sunt propuse instrumente de identificare a necesităților de formare.

a. Interviuri individuale/telefonice

Interviul semi-structurat permite ca pe baza unui set fix de întrebări să se poartă o discuție de explorare a tuturor aspectelor relevante. Aspectul calitativ al valorificării opiniilor este unul preponderent, dat fiind că percepția celor interesați nu e altceva decât organizarea informațiilor în domeniu prin prisma nivelului de disponibilitate individual.

Evaluarea prin interviuri trebuie axată pe importanța obținerii informațiilor relevante de la factorii de decizie ai instituțiilor implicate în procesul de formare, în scopul utilizării lor la identificarea nevoilor de formare și a setului de competențe specifice necesare a fi dezvoltate. Astfel,



în lista intervievaților se includ persoane cu funcții de conducere de nivel superior care promovează politicile în domeniu, având puteri decizionale în formarea continuă, cum ar fi:

1. președinții instanțelor judecătorești – pentru șefii secretariatelor instanțelor judecătorești, pentru grefierii și asistenții judiciari;
2. șefii secretariatelor instanțelor judecătorești – pentru grefierii și asistenții judiciari;
3. procurorul din cadrul procuraturilor – pentru consultanții procurorului;
4. reprezentant-factor de decizie din cadrul Inspectoratului Național de Probațiune de pe lângă Ministerul Justiției – pentru consilierii de probațiune;
5. Președintele Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat – pentru avocații care acordă asistență juridică garantată de stat.

Având în vedere faptul că lista intervievaților încorporează diferiți factori de decizie, este elaborat un instrument distinct de evaluare (*Anexele 1a, 1b, 1c, 1d, 1e*), care poartă caracter orientativ și poate fi ajustat anual, anterior desfășurării interviurilor propriu-zise. Interviurile vor derula în conformitate cu un grafic prestabilit și adus la cunoștința persoanelor care urmează a fi interviuate.

b. Focus grupul

Aspecte de interes raportate la activitatea grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, dezbateri de idei cu privire la formarea acestora: forma de organizare, conținutul planurilor de acest tip.

Focus grupul reprezintă o discuție structurată de grup la care participă între 6 și 12 persoane, moderată de o persoană bine pregătită. Prin această metodă de evaluare se pot găsi puncte de vedere comune sau se pot clarifica perspective individuale diferite. În calitate de instrument de evaluare se aplică Ghidul de întrebări. Informațiile obținute pentru fiecare focus grup sunt analizate și centralizate, iar concluziile discuțiilor vor preciza, clarifica, confirma sau infirma anumite necesități de formare din chestionare sau colectate prin alte metode de evaluare a necesităților de formare.

Pentru identificarea necesităților de formare, metoda focus grupului poate fi aplicată formatorilor care participă la realizarea programelor de formare. Ținând cont de componența diversificată și interesele specifice ale membrilor grupului, precum și de scopul implicării fiecărui participant într-un mod pozitiv, interviul de grup focalizat va fi desfășurat în cadrul unei „mese rotunde”. Discuțiile vor cuprinde o arie amplă de întrebări (*Anexa 2*).

„Masa rotundă” (focus grupul) va derula în incinta INJ, conform graficului prestabilit și adus la cunoștința participanților. Discuțiile vor fi moderate, după caz, de către reprezentantul INJ și vor avea drept reper întrebările elaborate și o agendă de discuție. Moderatorul va face o prezentare succintă privitor la subiectele discuțiilor în cadrul „mesei rotunde”. Durata estimată este de 90 de minute.

c. Chestionare

Chestionarele sunt folosite pentru colectarea datelor cantitative. Prezintă avantaj din punct de vedere al costurilor mici și pot fi distribuite unui număr mare de participanți. INJ urmează să utilizeze chestionarul (*Anexa 3*) pentru identificarea necesităților de formare a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat.

d. Solicitare de informații/proponeri



Pot parveni solicitări exprese ale partenerilor/donatorilor INJ de a organiza seminare cu tematici identificate în urma studiilor/cercetărilor realizate de către aceștia privind necesitățile de instruire a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat.

De asemenea, în scopul asigurării transparenței, INJ poate solicita opinia judecătorilor, procurorilor, avocaților și a societății civile, în genere, prin plasarea pe site-ul INJ a unei secțiuni de dezbateri publice (*Anexa 4*).

IV. Procedura de administrare a mecanismului de determinare a necesităților

În vederea organizării și realizării procesului de determinare a necesităților de formare sunt trasate liniile directoare de bază pentru organizarea optimă a acestora, a modului de realizare a interviurilor, focus grupurilor și chestionării.

Determinarea necesităților de formare presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Aplicarea instrumentelor de colectare a informațiilor.
2. Analiza informațiilor colectate și elaborarea raportului.
3. Elaborarea, coordonarea și aprobarea planului de formare continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat.

Pentru determinarea necesităților de formare, INJ urmează să interacționeze cu un șir de subiecți, utilizând în funcție de disponibilități – metodele și instrumentele prezentate mai sus, după cum urmează:

Surse de informații	Metode și tehnici	Mod de administrare	Responsabili	Termen de realizare
<i>Obligativ</i>				
Președinții instanțelor judecătorești	Interviuri individuale/ telefonice	Identificarea subiectelor relevante, conform listei orientative a întrebărilor (<i>Anexa 1a</i>)	Secția didactico – metodică și formare formatori, Secția instruire continuă	Iunie
Șefii secretariatelor instanțelor judecătorești	Interviuri individuale/ telefonice	Identificarea subiectelor relevante, conform listei orientative a întrebărilor (<i>Anexa 1b</i>)	Secția didactico – metodică și formare formatori, Secția instruire continuă	Iunie
Procurorii procuraturilor	Interviuri individuale/	Identificarea subiectelor relevante, conform listei	Secția didactico – metodică și	Iunie



M_SDMFF_003


METODOLOGIE

DE DETERMINARE A NECESITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ A GREFIERILOR, ASISTENȚILOR JUDICIARI, ȘEFILOR SECRETARIATELOR INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSULTANȚILOR PROCURORULUI, CONSILIERILOR DE PROBAȚIUNE ȘI AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT

Vers. 1.0


Pag. 8 / 14

	telefonice	orientative a întrebărilor (<i>Anexa 1c</i>)	formare formatori, Secția instruire continuă	
Inspectoratul Național de Probațiune de pe lângă Ministerul Justiției	Interviu individual	Identificarea subiectelor relevante, conform listei orientative a întrebărilor (<i>Anexa 1d</i>)	Secția didactico – metodică și formare formatori, Secția instruire continuă	Iunie
Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat	Interviuri individuale/ telefonice	Identificarea subiectelor relevante, conform listei orientative a întrebărilor (<i>Anexa 1e</i>)	Secția didactico – metodică și formare formatori, Secția instruire continuă	Iunie
Formatori care participă la realizarea programelor de formare	Focus grup(-uri)	Identificarea subiectelor relevante, conform ghidului de întrebări (<i>Anexa 2</i>)	Secția didactico – metodică și formare formatori, Secția instruire continuă	Pe tot parcursul anului, în funcție de disponibilitate
Grefieri, Asistenți judiciari, Șefi ai secretariatelor instanțelor judecătorești, Consultanții procurorului, Consilieri de probațiune, Avocații care acordă asistență juridică garantată de stat	Chestionare	Chestionare electronice (<i>Anexa 3</i>).	Secția didactico – metodică și formare formatori, Secția instruire continuă, Secția tehnologii informaționale	Pe tot parcursul anului, în funcție de disponibilitate
Judecători, Procurori, Avocați, Societatea civilă	Secțiune de dezbateri publice	Secțiune de dezbateri publice pe site-ul INJ (<i>Anexa 4</i>).	Secția didactico – metodică și formare formatori, Secția formare continuă, Secția	Pe tot parcursul anului, în funcție de disponibilitate

	<i>M_SDMFF_003</i>	METODOLOGIE	Vers. 1.0
	DE DETERMINARE A NECESITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ A GREFIERILOR, ASISTENȚILOR JUDICIARI, ȘEFILOR SECRETARIATELOR INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSULTANȚILOR PROCURORULUI, CONSILIERILOR DE PROBAȚIUNE ȘI AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT		Pag. 9 / 14

			tehnologii informaționale	
--	--	--	------------------------------	--

Aplicând instrumentele de colectare a informațiilor și analizând informațiile colectate, INJ va generaliza propunerile și va elabora planul de formare, care va fi transmis spre coordonare instituțiilor factori de decizie cel târziu în luna noiembrie, cu ulterioara aprobare de către Consiliul INJ conform prevederilor din Legea privind Institutul Național al Justiției.

	<i>M_SDMFF_003</i>	METODOLOGIE	Vers. 1.0
	DE DETERMINARE A NECESITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ A GREFIERILOR, ASISTENȚILOR JUDICIARI, ȘEFILOR SECRETARIATELOR INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSULTANȚILOR PROCURORULUI, CONSILIERILOR DE PROBAȚIUNE ȘI AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT		Pag. 10 / 14

V. ANEXE

Anexa 1a

INTERVIU pentru președinții instanțelor judecătorești

1. Din analiza rezultatelor activității instanței judecătorești, care ar fi competențele unui șef al secretariatului, competențele grefierilor și asistenților judiciari?
2. În această ordine de idei, care subiecte sunt cele mai recomandate pentru asigurarea unei competențe profesionale optime pentru șeful secretariatului, grefieri și asistenți judiciari?
3. Cum considerați, care sunt punctele forte și punctele slabe ale activității șefilor secretariatelor, ale grefierilor și asistenților judiciari? Motivați.
4. Care sunt așteptările Dvs., ca președinte de instanță, în ceea ce privește rezultatele formării șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, grefierilor și asistenților judiciari în cadrul INJ?
5. Ce recomandări concrete ați putea formula în vederea elaborării planului de formare pentru aceste categorii de beneficiari ai INJ?

Anexa 1b

INTERVIU pentru șefii secretariatelor instanțelor judecătorești

1. Din analiza rezultatelor activității instanței judecătorești, care ar fi competențele grefierilor și asistenților judiciari?
2. În această ordine de idei, care subiecte sunt cele mai recomandate pentru asigurarea unei competențe profesionale optime?
3. Cum considerați, care sunt punctele forte și punctele slabe ale activității grefierilor și asistenților judiciari? Motivați.
4. Care sunt așteptările Dvs., ca șef al secretariatului instanței judecătorești, în ceea ce privește rezultatele formării grefierilor și asistenților judiciari în cadrul INJ?
5. Ce recomandări concrete ați putea formula în vederea elaborării planurilor de formare?

Anexa 1c

INTERVIU

**pentru procurorii procuraturilor**

1. Din analiza rezultatelor activității procurorilor, care ar fi competențele unui consultant al procurorului?
2. În această ordine de idei, care subiecte sunt cele mai recomandate pentru asigurarea unei competențe profesionale optime?
3. Cum considerați, care sunt punctele forte și punctele slabe ale activității consultanților procurorului? Motivați.
4. Care sunt așteptările Dvs., în calitate de procuror al procuraturii, în ceea ce privește rezultatele formării consultanților procurorului în cadrul INJ?
5. Ce recomandări concrete ați putea formula în vederea elaborării planului de formare continuă?

Anexa 1d

INTERVIU**pentru reprezentant factor de decizie din cadrul Inspectoratul Național de Probațiune**

1. Din analiza rezultatelor activității serviciului de probațiune, care ar fi competențele consilierilor de probațiune?
2. În această ordine de idei, care subiecte sunt cele mai recomandate pentru asigurarea unei competențe profesionale optime?
3. Cum considerați, care sunt punctele forte și punctele slabe ale activității consilierilor de probațiune? Motivați.
4. Care sunt așteptările Dvs., ca reprezentant al Inspectoratul Național de Probațiune, în ceea ce privește rezultatele formării consilierilor de probațiune în cadrul INJ?
5. Ce recomandări concrete ați putea formula în vederea elaborării planului de formare?

Anexa 1e

INTERVIU**pentru Președintele Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat**

1. Din analiza rezultatelor serviciilor de asistență juridică garantată de stat, care ar fi competențele avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat?
2. În această ordine de idei, care subiecte sunt cele mai recomandate pentru asigurarea unei competențe profesionale optime?
3. Cum considerați, care sunt punctele forte și punctele slabe ale activității avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat? Motivați.
4. Care sunt așteptările Dvs., ca Președinte al Consiliului Național de Asistență Juridică Garantată de Stat, în ceea ce privește rezultatele formării avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat în cadrul INJ?
5. Ce recomandări concrete ați putea formula în vederea elaborării planului de formare?



Anexa 2

FOCUS GRUP(-URI)
**(întrebări adresate formatorilor care participă la
realizarea programelor de formare)**

1. Care ar fi trăsăturile caracteristice grefierului/asistentului judiciar/șefului secretariatului instanței judecătorești/consultantului procurorului/consilierului de probațiune/avocatului care acordă asistență juridică garantată de stat?
2. Cum considerați, care sunt punctele forte și punctele slabe ale activității grefierului/asistentului judiciar/șefului secretariatului instanței judecătorești/consultantului procurorului/consilierului de probațiune/avocatului care acordă asistență juridică garantată de stat? Motivați.
3. Considerați că programele de formare în cadrul Institutului asigură o pregătire suficientă pentru exercitarea funcției?
4. Aveți recomandări specifice pentru completarea/îmbunătățirea programelor actuale de formare? Enumerați-le.
5. Ce recomandări aveți pentru îmbunătățirea/dotarea sălilor de studii?

Anexa nr.3

CHESTIONAR

Obiectivul: **determinarea necesităților de formare a grefierilor/asistenților judiciari/șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești/consultanților procurorului/consilierilor de probațiune/avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat în cadrul INJ.**

Scopul: **elaborarea planului de formare continuă.**

1. Numele, prenumele

Casetă pentru indicare

2. Instanța de judecată/Procuratura/Instituția

Casetă pentru indicare

3. Funcția

Casetă pentru indicare

4. Numărul de telefon

Casetă pentru indicare

5. Adresa electronică



M_SDMFF_003

METODOLOGIE

**DE DETERMINARE A NECESITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ A
GREFIERILOR, ASISTENȚILOR JUDICIARI, ȘEFILOR
SECRETARIATELOR INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI,
CONSULTANȚILOR PROCURORULUI, CONSILIERILOR DE
PROBAȚIUNE ȘI AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ
JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT**

Vers. 1.0

Pag. 13 /
14

Casetă pentru indicare

6. Selectați prin bifare subiectele în care doriți să fiți formați continuu

Nr. d/o	Tematici de formare	Opțiunea
1.	<i>Denumirile tematicilor</i>	<input type="checkbox"/>

7. Propuneți alte subiecte de interes care nu se conțin în listă

Casetă pentru indicare

Vă mulțumim pentru participare.



SECȚIUNE DE DEZBATERI PUBLICE

Obiectivul: determinarea necesităților de formare continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune, avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat în cadrul INJ.

Scopul: elaborarea planului de formare continuă.

Grupul țintă: judecători, procurori, avocați, societatea civilă.

1. În ce măsură programele de formare în cadrul INJ corespund cerințelor actuale pentru dezvoltarea abilităților exercitării funcțiilor de grefier, asistent judiciar, șef al secretariatului instanței judecătorești, consultant al procurorului, consilier de probațiune, avocat care acordă asistență juridică garantată de stat?

2. Indicați propuneri concrete de actualizare ale programelor de formare în cadrul INJ a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat.