

A N U N Ţ

Consiliul Institutului Național al Justiției anunță concurs pentru completarea rețelei de formatori la următoarele domenii de formare:

- a. Activitatea specială de investigație – 2 locuri;
- b. Infracțiuni de corupție – 1 loc;
- c. Stilistica și redactarea juridică – 1 loc;
- d. Controlului judiciar al procedurii prejudiciare. Activitatea judecătorului de instrucție – 1 loc;
- e. Managementul organelor procuraturii și etica profesională a procurorului -1loc;
- f. Drept civil - 1loc;
- g. Dreptul migranților - 1 loc.

La concurs pot participa specialiști din diverse domenii de activitate (judecători, procurori, alți specialiști din sfera dreptului, cadre didactice din învățământul superior, precum și specialiști cu competențe profesionale în alte domenii) care au experiență profesională de cel puțin 5 ani, cunosc limba de stat, au abilități de a planifica, proiecta, derula, evalua și revizui activități de formare și/sau programe de formare, precum și de a dezvolta competențe profesionale în cadrul Institutului.

Misiunea formatorilor este de a forma inițial candidați la funcții de judecător și procuror, de a ridica nivelul profesional prin formarea continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, precum și a altor persoane care contribuie la înfăptuirea justiției (grefieri, asistenți judiciari, șefi ai secretariatelor instanțelor judecătorești, consilieri de probațiune etc.), prin participarea activă la desfășurarea programelor și activităților ce țin de formarea inițială, continuă și de formare a formatorilor.

Formatorul trebuie să dețină următoarele competențe profesionale:

- a) să posede cunoștințe aprofundate de formare în domeniu și să folosească terminologia specifică acestuia;
- b) să poată formula raționamente și să susțină argumentat puncte de vedere în domenii integrate;
- c) să dezvolte și să promoveze un comportament social și profesional adecvat sistemului de valori al societății;
- d) să conceapă și să organizeze programe de formare în domeniu în baza cadrului legal și normativ (internațional, național și intern);
- e) să proiecteze programe și activități de formare pe baza identificării necesităților și cererilor de formare în domeniul de activitate pentru care se angajează;
- f) să evalueze și să revizuiască continuu activitățile și programele de formare;
- g) să posede abilități de comunicare și relaționare în lucrul cu adulții și să înțeleagă caracteristicile de învățare a adulților;

- h) să posede cunoștințe și abilități în metodologia de formare a adulților și să utilizeze tehnologia modernă de instruire;
- i) să elaboreze documente educaționale de formare;
- j) să se autoevalueze și să se formeze continuu.

În atribuțiile formatorului intră:

- a) evaluarea necesităților de formare în cadrul formării inițiale și continue;
- b) elaborarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de formare inițială;
- c) elaborarea tematicii și contribuția la elaborarea planului de formare continuă;
- d) susținerea activităților de formare;
- e) dezvoltarea metodologiei de examinare, evaluare și notare a audiențelor cursurilor de formare inițială;
- f) pregătirea individuală continuă în domeniul de competență și al tehnicilor moderne de formare;
- g) elaborarea de materiale educaționale pentru activitatea de formare (suporturi de curs, chestionare de evaluare, fișe de lucru etc.);
- h) participarea la activități, programe, proiecte naționale și internaționale care privesc dezvoltarea instituțională;
- i) participarea în comisii de elaborare a subiectelor, de verificare a lucrărilor și de soluționare a contestațiilor;
- j) participarea în comisia de recrutare atunci când este necesar.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă:

- a) un curriculum vitae;
- b) o scrisoare de intenție;
- c) copia carnetului de muncă;
- d) un plan de curs/seminar pentru formarea inițială și agendă pentru o activitate de formare continuă pe o temă la liberă alegere din domeniul/disciplina pentru care se depune candidatura;
- e) documente care atestă studiile superioare în domeniul juridic sau non-juridic pentru care concurează;
- f) alte acte relevante postului pentru care candidatul participă la concurs.

Constituie un avantaj cunoașterea de către candidat a unei limbi străine de circulație internațională, utilizarea tehnologiilor informaționale, participarea la programe de instruire profesională, confirmate prin documente, deținerea titlurilor științifice sau didactice, a lucrărilor publicate în domeniul în care candidatul va desfășura activitatea de formare și domenii conexe, participarea la cursurile de formare a formatorilor sau în domeniul formării adulților.

Candidații vor fi selectați de către comisia permanentă de concurs și validați de către Consiliul Institutului. Persoanele validate de către Consiliul Institutului se includ în rețeaua de formatori.

Rezultatele concursului se publică pe pagina web a Institutului în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea acestora de către Consiliul Institutului.

Dosarul de înscriere la concurs se depune personal, pînă la **2 martie 2017**, la sediul Institutului: mun. Chișinău, str. Serghei Lazo, 1, anticamera, tel./fax: 23-27-55.