

## **REGULAMENT**

### **cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a audienților Institutului Național al Justiției care candidează la funcțiile de judecător și de procuror**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a stagiului de practică pentru audienții Institutului Național al Justiției care candidează la funcțiile de judecător și de procuror, scopul și obiectivele stagiului, drepturile și obligațiunile audientului și ale conducătorului de la locul desfășurării practicii, precum și modul de evaluare a rezultatelor practicii.

**2.** Prevederile din Regulament respectă cerințele impuse de Legea privind Institutul Național al Justiției, nr.152-XVI din 08.06.2006, Statutului Institutului Național al Justiției, aprobat la ședința Consiliului INJ din 06.06.2007, ale Regulamentului privind formarea inițială și absolvirea, aprobat la ședința Consiliului INJ din 21.06.2007, precum și alte reglementări relevante.

**3.** Stagiul de practică constituie o parte integrantă a procesului de formare profesională inițială. Fiind un element al acestui proces, el asigură formarea competențelor profesionale și acumularea experienței privitor la organizarea și realizarea activităților în domeniul profesional.

**4.** Obiectivele stagiului de practică:

- a) consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea abilităților și capacităților formate în cadrul instruirii inițiale;
- b) formarea deprinderilor practice și profesionale;
- c) cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor spirituale specifice profesiei;
- d) cunoașterea sistemului administrativ, a specificului activității instituțiilor în cadrul cărora se desfășoară stagiul de practică și a actelor normative care reglementează activitatea acestora;
- e) utilizarea instrumentelor manageriale pentru monitorizarea și realizarea flexibilă a activităților practice;
- f) colaborarea cu toți factorii implicați în activitatea profesională;
- g) formarea aptitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea profesiei de judecător sau de procuror;
- h) formarea deprinderilor de întocmire și redactare a actelor procedurale emise de judecători și de procurori;
- i) utilizarea în cadrul activității procesuale a argumentelor logico-juridice fundamentate pe interpretarea legislației Republicii Moldova, jurisprudența Curții Constituționale, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, alte acte internaționale.

#### **II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

**5.** Audienții care urmează cursurile de formare inițială în Institut desfășoară stagii de practică, conform programelor de practică, sub îndrumarea unui conducător de la locul desfășurării practicii.

**6.** Stagiile de practică se desfășoară în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală pentru a lua nemijlocit cunoștință de activitățile desfășurate de acestea.

La fiecare etapă a stagiului de practică, audientul-stagiar este îndrumat de un conducător, numit, după caz, de către Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală, Inspectoratul General de Poliție, de regulă, din rîndul formatorilor Institutului.

Conducătorul stagiului de practică este selectat din rîndul judecătorilor, procurorilor, ofițerilor de urmărire penală cu o vechime în muncă de cel puțin 5 ani și un nivel înalt de pregătire teoretică și practică, ținîndu-se cont de acordul acestuia.

Se interzice efectuarea stagiului de practică de către doi și mai mulți audienți sub îndrumarea unui singur conducător.

*[Punctul 6. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.6/4 din 05.07.2013]*

*[Punctul 6. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.8/5 din 25.06.2012]*

*[Punctul 6. completat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

**7.** Stagiul de practică este realizat în semestrul III de studii, conform planului de învățămînt și curriculumului.

*[Punctul 7. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.6/4 din 05.07.2013]*

*[Punctul 7. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.8/5 din 25.06.2012]*

*[Punctul 7.1 exclus prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.9/4 din 29.07.2016]*

**8.** În scopul consemnării zilnice a activităților realizate de către audienții - stagieri conform etapelor și duratei lor prevăzute de programele de practică, precum și pentru expunerea de sugestii și observații în cadrul desfășurării stagiului de practică este prevăzută Agenda pentru stagiul de practică, completată zilnic de audienți și semnată, la final, de conducătorul practicii.

La sfîrșitul stagerii, conducătorul practicii perfectează o referință-caracteristică a audientului-stagiar, în care face evaluarea activității practice al acestuia, incluzînd o prezentare generală a stagiului de practică cu descrierea compartimentelor acestuia, obiectivele, activitatea desfășurată de audient, va consemna o evaluare a cunoștințelor, capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobîndite, modul de rezolvare a cazurilor, va face referire la trăsăturile personalității audientului, indicînd interesele dominante (pentru ramurile de drept, pentru profesie), aptitudinile (ușurința cu care însușește cunoștințele, abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii, calitatea rezultatelor, capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea, creativitatea, capacitatea de evaluare și autoevaluare, capacitatea de a lucra în echipă, abilitatea de a argumenta), trăsăturile de temperament (putere de muncă fizică și intelectuală, ritmul de desfășurare a activității, echilibru emoțional, iritabilitate), trăsăturile de caracter (atitudine față de sine, hotărîre, curaj, inițiativă, autocontrol, spirit de conducere, perseverență), prezentarea rezultatelor finale ale stagiului de practică.

*[Punctul 8. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.6/4 din 05.07.2013]*

*[Punctul 8. completat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

### **III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FACTORILOR IMPLICAȚI ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**

**9.** În efectuarea stagiului de practică sînt implicați:

a) audientul-stagiar;

*[Litera a) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

b) conducătorul stagiului de practică;

c) angajații INJ din cadrul Direcției instruire și cercetare;

*[Litera d) exclusă prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.9/4 din 29.07.2016]*

**10.** Audientul are dreptul:

a) să cunoască obiectivele stagiului de practică și modalitățile de realizare;

b) să se implice activ în elaborarea unui program individual de activitate, în dependență de nevoile de formare profesională;

c) să prezinte sugestii și observații vizînd organizarea și efectuarea stagiului de practică;

d) să beneficieze de condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (resurse materiale, informaționale etc.);

- e) să beneficieze de ajutor metodic și îndrumare din partea administrației unității – bază în care a fost repartizat la practică, a conducătorului de practică, a reprezentanților Direcției instruire și cercetare;

*[Litera f) exclusă prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- g) să beneficieze de revizuirea termenului de realizare a practicii de specialitate, în cazul în care se invocă motive întemeiate ce au creat impedimente în realizarea prevederilor programului de stagiu.

**11. Pe durata derulării stagiului de pregătire practică audientul este obligat:**

- a) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prevederile documentelor reglatorii, realizînd obiectivele în limitele termenului stabilit;
- b) să efectueze practica de specialitate în unitatea de practică în care a fost repartizat conform ordinului emis;
- c) să execute activitățile solicitate, dispozițiile și recomandările conducătorului stagiului de practică;
- d) să respecte programul de lucru stabilit și să se conformeze regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde își desfășoară practica, normelor de organizare și de protecție a muncii;
- e) să completeze zilnic Agenda pentru stagiul de practică, iar la finele stagiului de practică să prezinte Raportul stagiului de practică;
- f) să prezinte explicații și documentele care justifică absențele de la stagiul de practică;

*[Litera g) exclusă prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.9/4 din 29.07.2016]*

**12. Conducătorul stagiului de practică:**

- a) va organiza și va coordona activitatea audientului pe toată perioada stagiului de practică;

*[Litera a) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- b) va asigura, în măsura posibilităților, condițiile necesare pentru buna desfășurare a stagiului de practică și va pune la dispoziția audientului-stagiar toate mijloacele necesare pentru formarea competențelor practice;

*[Litera b) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- c) va acorda asistență la acumularea materialelor care urmează a fi anexate la Raportul de practică;

- d) va asigura cunoașterea de către audient a regulilor de ordine interioară, a tehnicii securității și protecției muncii, precum și a cadrului normativ ce reglementează activitatea instituției respective;

*[Litera d) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- e) va oferi audientului posibilitatea utilizării documentației aferente și de alt conținut, necesară pentru îndeplinirea programelor de practică, precum și posibilitatea utilizării fondului bibliotecii instituției;

*[Litera e) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- f) va evalua în permanență procesul de desfășurare și rezultatele practicii, nivelul competențelor formate, comportamentul și modalitatea de integrare a audientului în colectivul de muncă;

- g) nu va implica audientul în activități ce nu sînt incluse în programul stagiului de practică;

*[Litera g) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

*[Litera h) exclusă prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- i) va studia programul stagiului de practică și, în caz de necesitate, va propune modificări și completări ale acestuia, cu argumentările de rigoare;

- j) va coordona sarcinile individuale pentru fiecare audient;

- k) va informa administrația Institutului despre încălcările comise de audient;

*[Litera k) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- l) la finele stagiului de practică va prezenta Institutului o referință–caracteristică.

*[Litera l) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

**13. Conducătorul stagiului de practică este în drept:**

*[Litera a) și b) excluse prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- c) să verifice respectarea de către audient a disciplinei de muncă, a programului de lucru stabilit, a regulilor de ordine interioară din cadrul instituției și să solicite explicații asupra încălcării regulilor de disciplină sau nerespectarea prevederilor prezentului Regulament;

*[Litera c) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.6/4 din 05.07.2013]*

*[Litera c) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- d) să solicite executarea activităților prevăzute în program, să dea dispozițiile și recomandările necesare bunei desfășurări a stagiului de practică;

*[Litera d) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- e) să participe la ședința Comisiei pentru evaluarea stagiului de practică și să se expună asupra realizării stagiului de practică de către audient;

- f) să fie remunerat pentru activitatea desfășurată în această calitate.

**14. Direcția instruire și cercetare:**

- a) va contribui la organizarea și desfășurarea stagiului de practică prin identificarea instituțiilor-bază și a conducătorilor de la locul desfășurării practicii;

- b) va emite ordine de repartizare a audienților în unitățile de practică;

- c) va contribui la organizarea seminarelor de instructaj pentru inițierea audienților și conducătorilor stagiului de practică în problematica practicii, dar și a conferințelor de totalizare a rezultatelor practicii de specialitate;

- d) va evalua permanent procesul de desfășurare a practicii audienților și va informa conducerea INJ despre rezultatele acesteia;

- e) va solicita întocmirea și prezentarea agendei și a unui raport cu privire la realizarea practicii de specialitate de către audienți;

*[Litera e) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- f) va solicita de la conducătorii de practică referințe-caracteristice cu privire la activitatea audientului pe parcursul stagiului de practică.

*[Litera f) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

#### **IV. EVALUAREA REZULTATELOR PRACTICII**

**15.** Evaluarea stagiului de practică se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia în conformitate cu etapele și obiectivele stabilite, precum și la finalizarea lor.

**16.** Evaluarea curentă pe durata practicii se efectuează de către conducătorul stagiului de practică și de către angajații INJ din cadrul Direcției instruire și cercetare, împuterniciți pentru aceasta.

**17.** La evaluarea curentă a stagiului de practică se va ține cont de:

- a) organizarea și realizarea sarcinilor programate pentru fiecare etapă în termenele stabilite;

- b) nivelul și calitatea executării sau coordonării activităților consemnate în program cu conducătorul stagiului de practică;

- c) calitatea completării zilnice a compartimentelor din Agenda stagiului de practică;

- d) nivelul de participare la diverse activități și proiecte de dezvoltare a unității-bază la care a fost repartizat audientul;

- e) calitatea întocmirii actelor procedurale în funcție de domeniul de formare profesională;

- f) respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde își desfășoară practica și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării stagiului de practică.

Rezultatele evaluării curente a stagiului de practică vor fi consemnate într-o notă informativă care va fi adusă la cunoștința audienților, conducerii instituției-bază și a Institutului.

**18.** La finele practicii de specialitate audientul va prezenta următoarele documente:

- a) raportul cu privire la practica de specialitate, care să conțină informații despre activitatea

concretă pe care a desfășurat-o audientul, descrierea succintă a specificului activității instituției-bază, concluziile și sugestiile acestuia privind organizarea și realizarea stagiului de practică;

- b) agenda practicii de specialitate în care audientul va duce observații zilnice asupra activității desfășurate în conformitate cu programul de stagiu;
- c) referința-caracteristică cu privire la activitatea audientului, semnată de conducătorul practicii din cadrul instituției-bază;

*[Litera c) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

- d) proiecte de acte procedurale întocmite de audient pe parcursul desfășurării stagiului de practică (în total, nu mai puțin de 30 acte).

*[Litera d) modificată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

**19.** Evaluarea finală a practicii de specialitate se efectuează în formă de examen de către Comisia pentru evaluarea stagiului de practică constituită prin ordinul Directorului executiv al INJ, din care fac parte:

- a) reprezentantul Direcției instruire și cercetare;
- b) un reprezentant al Consiliului Superior al Magistraturii;
- c) un reprezentant al Procuraturii Generale;

*[Litera d) exclusă prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

La evaluare pot participa conducătorii stagiilor de practică a audienților. Neprezentarea conducătorilor stagiilor de practică nu împiedică susținerea examenului de către audient.

*[Punctul 19. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.6/4 din 05.07.2013]*

*[Punctul 19. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

**20.** Audienții care nu au realizat programa stagiului de practică nu sînt admiși la susținerea examenului prin ordinul Directorului executiv al INJ. Audienții care nu au realizat obiectivele practicii de specialitate în termenele stabilite din anumite motive întemeiate, vor fi încadrați repetat în stagiul de practică în baza ordinului Directorului executiv al INJ, fără întreruperea procesului de studii.

**21.** Evaluarea finală a audienților se face la sfîrșitul stagiului de practică prin susținerea unui examen exprimat printr-o notă de la „1” la „10”. Se consideră că audientul a susținut examenul dacă a obținut o notă de la „5” la „10”. În cazul evaluării negative a rezultatelor examenului, susținerea repetată se admite doar pentru o singură dată, pînă la sfîrșitul semestrului, în baza ordinului Directorului executiv al INJ.

*[Punctul 21. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.6/4 din 05.07.2013]*

**22.** La evaluarea finală a stagiului de practică se verifică și se notifică următoarele obiective:

- a) organizarea și realizarea a tuturor activităților programate pentru fiecare etapă în termenele stabilite, plenitudinea și calitatea executării lor;
- b) nivelul coordonării activităților consemnate în program cu conducătorul stagiului de practică;
- c) completarea compartimentelor din agenda stagiului de practică;
- d) plenitudinea și calitatea întocmirii actelor procedurale în funcție de domeniul de specializare;
- e) respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde a realizat stagiul de practică și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării lui;
- f) măsura în care audientul a reușit să însușească cunoștințe și să formeze abilități și competențe practice, nivelul de pregătire și cunoaștere a legislației care reglementează activitățile prevăzute în programul stagiului de practică.

Nota finală la examen este formată din media notelor acordate de fiecare examinator, calculată pînă la zecimi. La evaluarea finală a stagiului de practică vor fi luate în considerație referința conducătorului stagiului de practică, evaluările curente și modul în care audientul a reacționat la ele.

*[Punctul 22. modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.6/4 din 05.07.2013]*

*[Punctul 23 exclus prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.9/4 din 29.07.2016]*

**24.** Rezultatele examenului pot fi contestate în scris, în termen de 3 zile de la data anunțării lui, la Comisia pentru evaluarea stagiului de practică. Comisia, cu participarea Directorului INJ sau a adjunctului acestuia, va soluționa contestațiile în termen de 3 zile prin emiterea deciziilor respective, care sînt definitive.

*[Punctul 24 modificat prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*

**25.** După rezultatele stagiului de practică se va organiza conferința de totalizare a rezultatelor practicii de specialitate, în cadrul căreia vor fi expuse sugestiile și observațiile audienților și ale conducătorilor de practică vizînd organizarea și efectuarea stagiului de practică, precum și soluțiile necesare ameliorării stagiului de practică.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

**26.** Toți factorii implicați în organizarea și desfășurarea stagiului de practică își vor realiza funcțiile în conformitate cu prevederile acestui Regulament.

**27.** Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a audienților Institutului Național al Justiției, care candidează la funcțiile de judecător și de procuror, intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul INJ.

**28.** În scopul realizării eficiente a stagiului de practică, Institutul Național al Justiției încheie cu instituțiile vizate acorduri de parteneriat.

*[Punctul 28 inclus prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 10.06.2011]*