INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

APROBAT
prin Hotărârea Consiliului INJ
nr.____ din „___”_____20__

CURRICULUM
pentru formarea continuă

”_____”

(_____)
categoria beneficiarilor

AUTOR(I):

_____
(numele, prenumele, funcția)

_____ AVIZAT
Șef Direcție instruire și cercetare

CHIŞINĂU, 20__

I. PRELIMINARII

1. Denumirea programului:

2. Scopul programului:

3. Destinatarii programului: categoriile/specializările cărora se adresează

4. Tipul de program: seminar/atelier etc.

II. COMPETENŢE

Programul îşi propune să faciliteze dezvoltarea următoarelor competenţe:

-
-
-
-

III. OBIECTIVE DE FORMARE

Obiectivele generale ale programului de formare sunt:

1.
2.
3.
4.

IV. SUBIECTELE PROGRAMULUI ŞI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Obiectivul nr.	Unităţi tematice	Unităţi de conţinut	Nr. ore
		TOTAL	

V.1. METODE DE FORMARE FOLOSITE

Spre exemplu: metoda socratică, discuţia, dezbaterea, rezolvare de probleme, asalt de idei (brainstorming-ul), observarea, studiu individual de cercetare, exerciţiu demonstrativ, exerciţiul experienţial, exerciţiul de dezgheţ, studiu de caz, joc de rol/ simulare, prelegerea interactivă, prelegerea cu suport vizual, metoda feedback etc.

V. 2. TIPURI DE INTERACŢIUNE

Spre exemplu: individual, perechi, grup mic, grup mare.

VI. MIJLOACE ŞI MATERIALE DE INSTRUIRE FOLOSITE

Spre exemplu: calculator, video-proiector, ecran de proiecţie, flipchart, coli de flipchart, markere, tablă, tablă magnetică, magneţi, patafix, cameră video, dictofon, etc.

VII. FORME DE EVALUARE

Spre exemplu: chestionare, feed-back, autoevaluare etc.

VIII. BIBILIOGRAFIE

1.
2.